

---

# PLANO PLURIANUAL DE GESTÃO 2019 - 2023

## ETEC IRMÃ AGOSTINA

### Introdução

A construção e a gestão do PPG vêm a partir de um amplo debate considerando-se que a educação está relacionada a aspectos sociais, políticos, econômicos e culturais, ligados através do incentivo, cooperação e colaboração. Relação que provém de uma questão atitudinal, colocando a gestão mais participativa e ainda mais acessível aos alunos, utilizando o diálogo para levarem as reflexões do ambiente escolar à comunidade e aspecto positivo para aprimoramento da Unidade Escolar.

Debates entre as partes:

a) Alunos dos diferentes cursos como Administração, Informática, Nutrição e Dietética, Química e Ensino Médio Integrado aos Técnicos em Administração, Nutrição e Dietética e Química foram consultados por intermédio da análise da tabela SWOT realizada em todas as turmas, respostas com representantes de sala em reuniões com coordenação e direção e também a análise das respostas do SAI;

b) Usou-se análise SWOT em encontros com os professores de períodos diversos, na busca por sugestões e propostas que efetivem o PPG;

c) A participação da comunidade fez-se por meio do nosso pessoal terceirizado, que mora no entorno da Unidade e projetos de qualificação. Foi nos apresentados necessidades e anseios dos nossos vizinhos, incluindo assim propostas que levem em conta as necessidades locais;

d) O corpo Gestor/Administrativo fez-se presente em diferentes oportunidades favorecendo momentos que propiciaram a execução desse documento.

Em linhas gerais, o PPG atual foi planejado através de reuniões com o corpo docente, discente, coordenadores, pessoal administrativo, de apoio e direção. Definimos os pontos fortes e fracos da unidade e suas respectivas relevâncias diante de aspectos de maior ou menor necessidade, elaborando um comparativo com as experiências e resultados dos anos letivos anteriores.

Tomando por base essa questão atitudinal, estabelecemos nosso planejamento em moldes de corresponsabilidade, solidariedade e transparência através da relação entre escola e sociedade, buscando estratégias a curto, médio e longo prazos.

Nesse sentido, temos a possibilidade de expor e trocar experiências e vivências para construirmos uma gestão melhor. Dentro desse espaço, buscamos estabelecer estratégias de interação e flexibilidade para acompanhar os diferentes ritmos de cada indivíduo; quando essas relações são medidas, a gestão torna-se um elemento provocador e atuante dentro do processo. Logo, nosso papel ultrapassou a visão *puramente técnica*, adquirindo competências para aliar tecnologia e estratégias de aprendizagem cognitiva que problematiza, estabelece diálogo e que media o conhecimento com o aluno.

Saber administrar esse tempo, obter maturidade para definir objetivos e manter a postura na busca do conhecimento, faz com que a gestão aprimore o gerenciamento dos próprios passos, a observação, a ordenação das informações, analisando-as e sintetizando-as para construção constante de uma gestão democrática e autônoma. Por fim, ela é um dos principais instrumentos para que o ser humano construa sua identidade.

---

## Participantes

### DiretorNome

Ana Lúcia Calaça

Conselho de EscolaNome	Segmento I que representa	II	III	IV
Milton Fernandes Novaes	Assistente A Administrativo	✓	✓	
Sebastião Nogueira de Souza	Responsável por aluno/ Comunidade Extra Escolar	✓	✓	
Elizabel Cristina Silva Osmundo	Professora		✓	

Outros participantesNome	Segmento I que representa	II	III	IV
Klauss Engelmann	Coord. de Química	✓		
Luiz Roberto Camilo	Coord. de Informática	✓	✓	✓
Alvaro Rocha	Coord. Pedagógico	✓	✓	✓
Mendes Beatriz	Orientadora Educacional	✓	✓	✓
Giannella Adriana Machado da Silva	Bibliotecário		✓	✓
Cintia O. V. Silveira	Coord. do Ensino Médio e ETIM	✓	✓	✓
Daniel Marcolino	Assistente Técnico Adm inistrativo	✓	✓	✓
JOAO CARLOS LIMA E SILVA	Diretor de Serviço Acadêmico	✓	✓	✓
MARCELA NUNES	Coord. Nutrição	✓	✓	✓
SANTO LEANDRO DO CARMO		✓	✓	

### Legenda das etapas

I - Levantamento de Dados e Informações

II - Análise dos Indicadores

III - Definição de prioridades;

IV - Definição de Metas / Projetos

## Projeto Político Pedagógico

---

## **ESPECIFICIDADES DOS CURSOS INTEGRADOS OFERECIDOS**

### **Técnico em Nutrição e Dietética Integrado ao Ensino Médio**

O TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA é o profissional que acompanha e orienta os procedimentos culinários, as atividades higiênico-sanitárias, as atividades de controle de qualidade e de segurança no trabalho em todo o processo de produção de refeições e alimentos. Coordena a execução de porcionamento, transporte e distribuição de refeições. Estrutura, ministra c



ursos e gerencia serviços de atendimento ao consumidor de indústrias de alimentos. Define padrões de procedimentos, elabora Manual de Boas Práticas em Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN) e implanta sistemas de qualidade. Participa de programas de educação alimentar. Realiza a pesagem de pacientes e aplica outras técnicas de mensuração de dados corporais para subsidiar a avaliação nutricional. Avalia as dietas de rotina com a prescrição dietética indicada pelo nutricionista.

## MERCADO DE TRABALHO

? Restaurantes, hotéis, creches, escolas, supermercados, hospitais, clínicas, asilos, Unidades Básicas de Saúde, indústria de alimentos.

Ao concluir o curso, o TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA deverá ter construído as seguintes competências gerais:

- Pesquisar e analisar informações da área de Nutrição e Dietética em diversas fontes convencionais e eletrônicas.
- Analisar as normas de Vigilância Sanitária para garantir a segurança alimentar. • Selecionar os métodos de prevenção de doenças de origem alimentar em Unidades de Alimentação e Nutrição.
- Sistematizar o processo de produção de refeições garantindo o consumo de alimentos em quantidade e qualidade adequadas.
- Analisar indicadores econômicos, sociais e de saúde para identificar as necessidades nutricionais.
- Projetar e executar um programa de orientação alimentar.
- Implantar e controlar o Sistema de Boas Práticas.
- Relacionar as necessidades nutricionais básicas do ser humano nas fases da vida e em diferentes estados fisiológicos.
- Planejar cardápios conforme as disponibilidades locais de alimentos e hábitos, considerando comportamentos alimentares ligados às religiões, crenças, tabus e hábitos alimentares relacionados às etnias.
- Interpretar a legislação pertinente à estrutura física e instalações de um serviço de alimentação.
- Elaborar rotinas e organizar o trabalho de cada setor da UAN.

- Sistematizar o processo de produção de refeições garantindo o consumo de alimentos em quantidade e qualidade adequadas.
- Planejar eventos.
- Interpretar as prescrições dietéticas para distinguir as características das dietas de rotina, modificadas e especiais, relacionando-as aos tratamentos dietoterápicos.
- Aplicar os fundamentos de Administração e Gerenciamento financeiro no controle de custos.
- Elaborar estratégias inovadoras para atingir a qualidade nutricional e a satisfação dos clientes.

Ao término das três séries, o concluinte da Habilitação Profissional de TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO deverá ser capaz de:

1. expressar-se adequadamente, com autonomia, clareza, e precisão conforme o contexto em que se dá a ação comunicativa;
2. planejar, executar, acompanhar e avaliar projetos;
3. compreender e avaliar o papel histórico dos diferentes atores sociais;
4. propor ações de intervenção solidária.

### **Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO**

O TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO é o profissional que empreende, analisa, interpreta e correlaciona de forma sistêmica os cenários sociais, políticos, econômicos e sustentáveis, respeitando tipos de mercado, as tendências culturais, os nichos e as possibilidades de integração das economias contemporâneas. Executa as funções de apoio administrativo nas várias áreas da organização elaborando documentos, acompanhando movimentação de pessoas e materiais e utilizando ferramentas da informática básica, como suporte às operações.

#### **MERCADO DE TRABALHO**

- Trabalham em instituições públicas, privadas e do terceiro setor.
- Poderá trabalhar como autônomo em consultoria e treinamentos.



Evento Conselho Regional Administração

Etec Irmã Agostina

---

Receberá como certificações: Módulos I e II: Assistente Administrativo (Qualificação profissional técnica de nível médio) Módulos I, II e III: *Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio* (Habilitação profissional técnica de nível médio)

A organização curricular da Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Administração está organizada de acordo com o Eixo Tecnológico de “Gestão e Negócios” e estruturada em séries articuladas, com terminalidade correspondente à qualificação profissional de nível técnico identificada no mercado de trabalho.

Com a integração do Ensino Médio e Técnico, o Curso de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, estruturado na modalidade Integrado passa a ter uma Matriz Curricular composta de duas partes específicas:

- os componentes curriculares da Formação Geral (Ensino Médio);
- os componentes curriculares da Formação Profissional (Ensino Técnico).

Essas especificidades se referem na forma como as funções e as competências serão desenvolvidas nas diferentes partes apresentadas.

As funções e as competências referentes aos componentes curriculares da Formação Geral (Base Nacional Comum e da Parte Diversificada) são direcionadas para:

- o desenvolvimento do aluno em seus aspectos físico, intelectual, emocional e moral;
- a formação da sua identidade pessoal e social;
- a sua inclusão como cidadão participativo nas comunidades onde atuará;
- a incorporação dos bens do patrimônio cultural da humanidade em seu acervo cultural pessoal;
- a fruição das artes, da literatura, da ciência e das tecnologias;
- a preparação para escolher uma profissão e formas de atuar produtiva e solidariamente na sociedade;
- a aquisição de bases científicas requisitada

Por serem desta natureza, as competências a serem desenvolvidas na Formação Geral (Ensino Médio), são as mesmas para todos os componentes curriculares e os conhecimentos requeridos para a construção e/ ou mobilização de cada uma delas podem ser também os mais diversos, ao contrário do que ocorre na formação profissional. Nessa, para cada componente curricular as competências são diferenciadas, bem como são específicas e bem definidas as bases tecnológicas a elas correspondentes.

Por isso, as listas de temas que deverão ser trabalhadas para construção de conhecimentos em cada componente curricular são apresentadas no final da relação das competências das três séries do curso. A seleção dos que serão trabalhados em uma ou outra série dependerá da integração que se fará, por meio de projetos interdisciplinares, entre os diversos componentes de uma mesma área de estudos, de áreas diferentes e das partes constituintes da Formação Geral (Ensino Médio) com as constituintes da Formação Profissional, neste último caso relacionando bases científicas com bases tecnológicas e teoria com a prática em atividades na área de Administração. Também o destaque dado aos Valores e Atitudes justifica-se porque, desenvolvê-los é um dos objetivos importantes do curso.

Quanto às propostas de instrumentos e procedimentos de avaliação, elas são apresentadas apenas na organização curricular da Formação Geral (Ensino Médio) porque, sendo as habilidades, em sua maior parte, de natureza mais intelectual, a tendência é utilizar instrumentos mais propícios a avaliar conhecimentos (teoria) do que habilidades (prática). Na Formação Profissional (ensino técnico), as atribuições e responsabilidades do profissional direcionam a avaliação dos alunos para atividades práticas.

---

**O Trabalho de Conclusão de Curso - TCC** é a sistematização do conhecimento sobre um objeto pertinente à profissão, desenvolvido mediante controle, orientação e avaliação docente, permitirá aos alunos o conhecimento do campo de atuação profissional, com suas peculiaridades, demandas e desafios.

Ao considerar que o efetivo desenvolvimento de competências implica na adoção de sistemas de ensino que permitam a verificação da aplicabilidade dos conceitos tratados em sala de aula, os TCCs, desenvolvidos em equipe pelos alunos do Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, seguem o regulamento específico supracitado e o *Manual para a Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso das Escolas Técnicas do Centro Paula Souza*, a temática a ser abordada deve estar contida no âmbito das atribuições profissionais da categoria, sendo de livre escolha dos alunos, em consonância com o(a) professor(a) orientador(a).

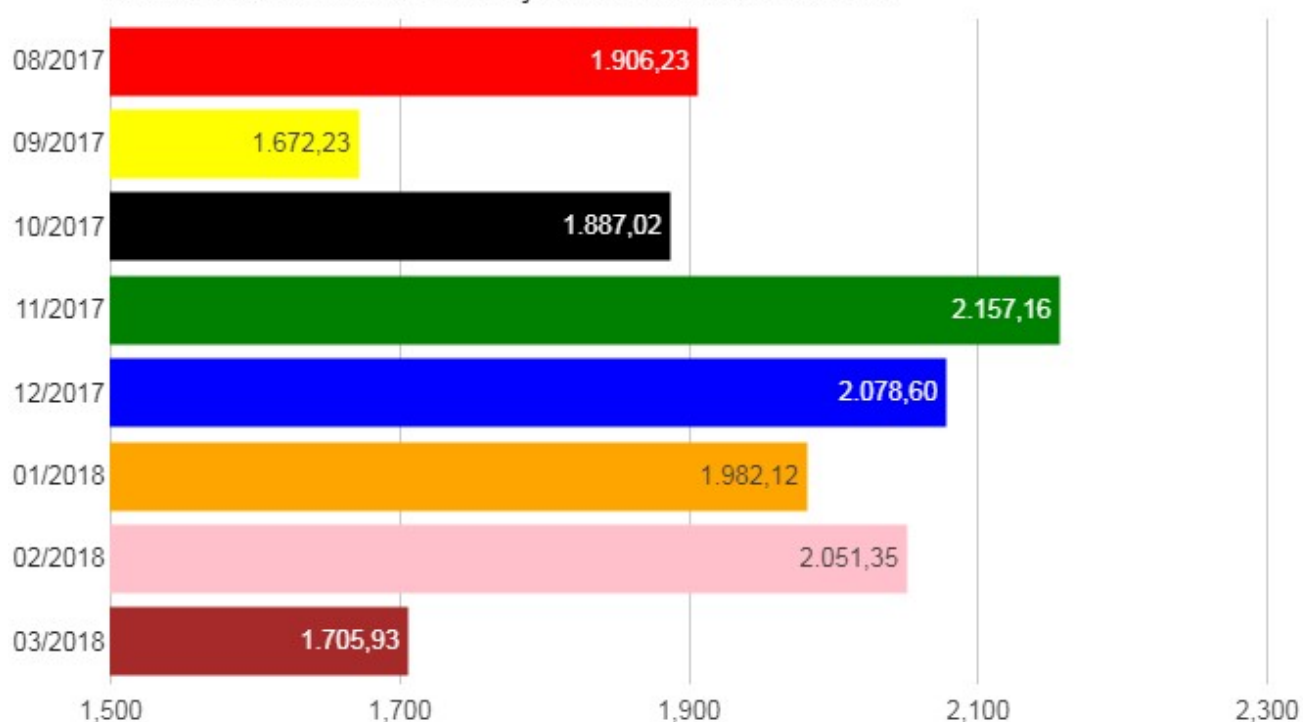
O Trabalho de Conclusão de Curso deverá envolver necessariamente uma pesquisa empírica, que somada à pesquisa bibliográfica dará o embasamento prático e teórico necessário para o desenvolvimento do trabalho. A pesquisa empírica deverá contemplar uma coleta de dados, que poderá ser realizada no local de estágio supervisionado, quando for o caso, ou por meio de visitas técnicas e entrevistas com profissionais da área. As atividades, em número de 120 (cento e vinte) horas, destinadas ao desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso, serão acrescentadas às aulas previstas para o curso e constarão do histórico escolar do aluno.

Sendo assim, hoje em dia podemos levar em conta 6 Motivos para cursar Técnico em Administração.

- 1. Formação ampla e bem diversificada;**
- 2. Profissional necessário em diversos setores;**
- 3. Maior flexibilidade de carreira;**
- 4. Ampliação da própria visão diante de um negócio;**
- 5. Possibilidade de montar o próprio negócio;**
- 6. Maior facilidade para ingressar no mercado de trabalho.**

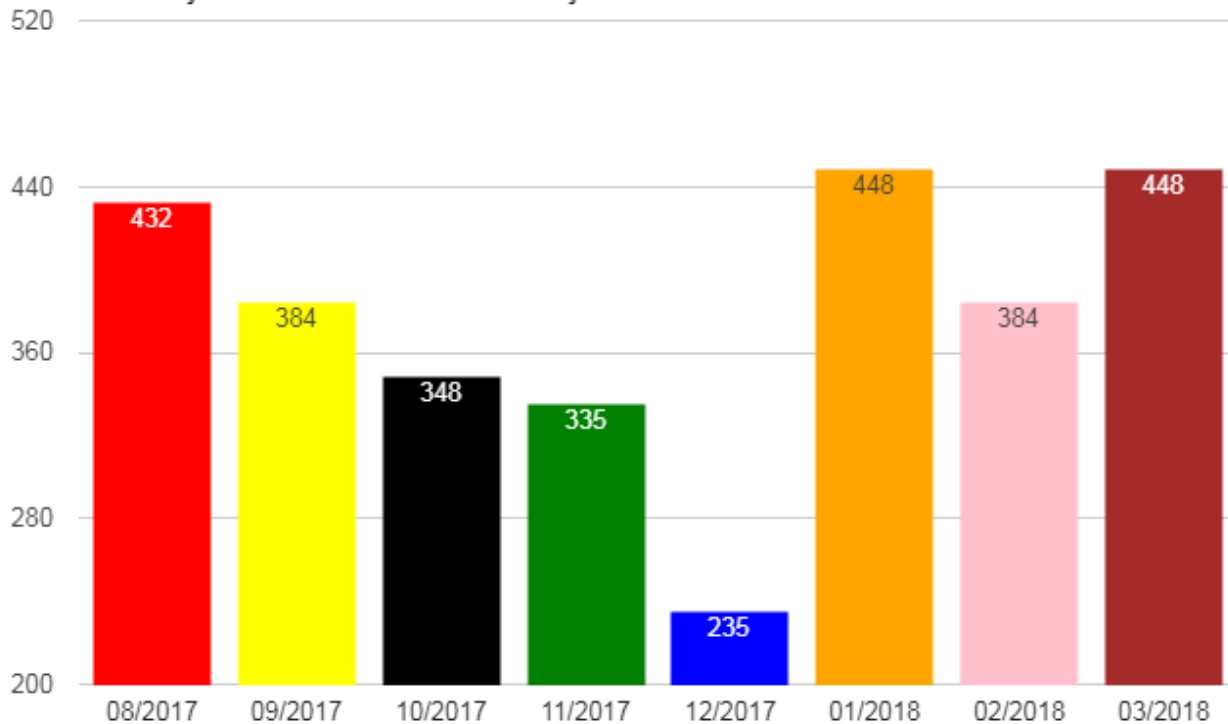
Osalário de Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Classificação brasileira de ocupações - CBO 351305mostrado logo abaixo é resultado docálculo de 2515 saláriosdos profissionais admitidos no mercado de trabalho formalmos últimos 8 meses(atualizado 8 de Maio de 2018).

Salário de Técnico em Administração mês a mês - Salario.com.br



Todos os salários de Técnico em Administração da amostragem, foram extraídos de dados oficiais do CAGED - Cadastro Geral de Empregados e Desempregados do Ministério do Trabalho e refletem fielmente o atual estágio salarial que se encontra o cargo de Técnico em Administração no mercado de trabalho brasileiro.

Contratações de Técnico em Administração mês a mês - Salario.com.br





---

## Agrupamento Discente

Semestre

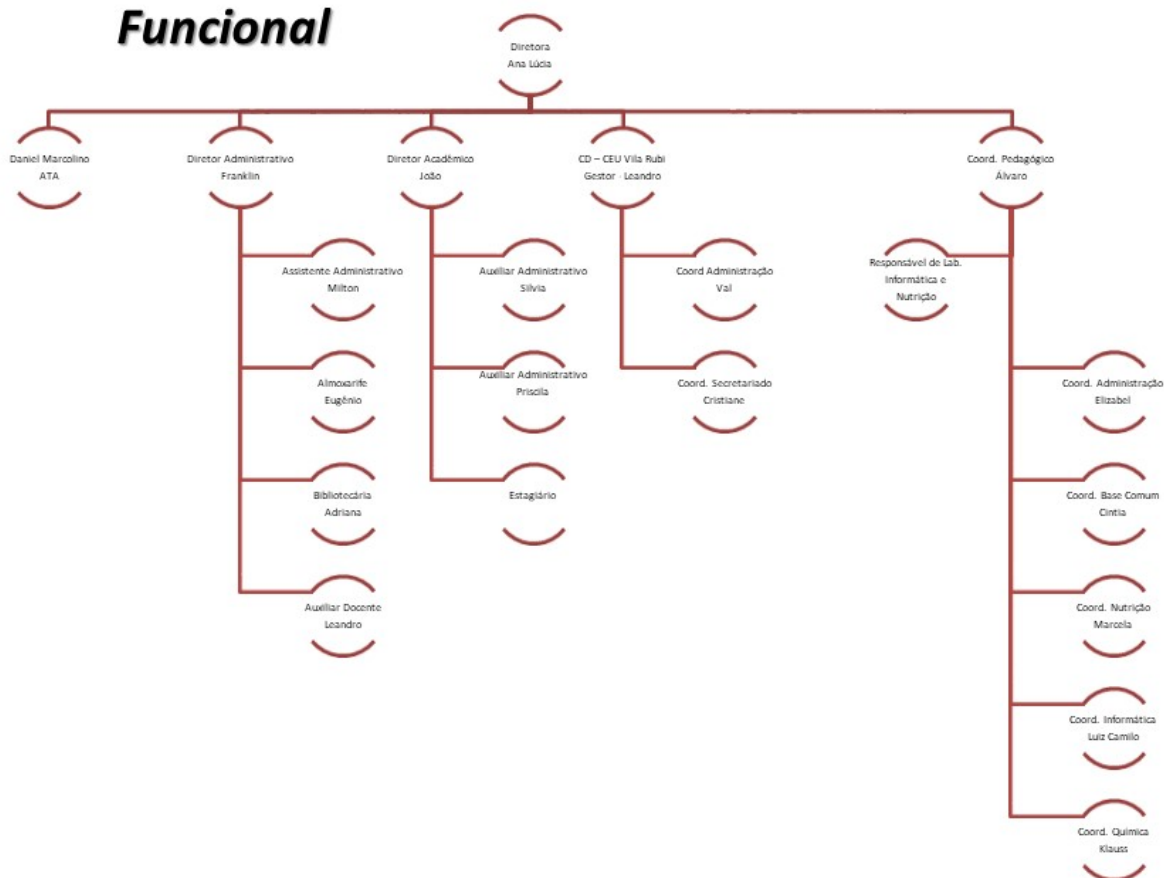
### Recursos Humanos

Nossa UE é composta:

<b>DIRETIVO</b>	<b>ADMINISTRATIVO</b>	<b>PEDAGÓGICO</b>
Diretora da Unidade;	Assistente Administrativo;	Coordenador Pedagógico;
Diretor de Serviço (administração);	Almoxarife;	Coordenadores de Área (7);
Diretor Acadêmico (secretaria);	Bibliotecário;	Responsáveis por Laboratório;
Assistente Técnico Administrativo;	Auxiliar Administrativo (2);	Orientador Educacional;
	Estagiário;	Gestor de Classe Descentralizada;
	Auxiliar docente.	Professores (79)

Na política de recursos humanos temos a participação dos servidores nas tomadas de decisões pertinentes a sua área de atuação. Há preocupação com um ambiente de trabalho amigável com a satisfação dos servidores. Temos como objetivo a realização de reuniões de motivação, proporcionando aos docentes uma capacitação que contribua para o desenvolvimento de sua função. Com um ambiente de boas relações pessoais no trabalho contribui positivamente para a formação educacional e profissional dos discentes da Unidade.

## Organograma Funcional



Nome  
Cargo/Função  
Atividade

### **Leonardo Araujo da Silva**

Auxiliar de Docentes

As atribuições gerais a serem exercidas pelo candidato admitido, são as a seguir especificadas;

- a) Organizar e preparar ambientes didáticos (laboratórios, oficinas, de campo, setores agropecuários, etc.) destinados às aulas práticas na organização curricular dos cursos.
- b) Acompanhar e auxiliar o professor no desenvolvimento de aulas práticas e em outras atividades didáticas dos componentes curriculares dos cursos (recuperação paralela, progressão parcial, etc.).
- c) Proceder as manutenções corretivas e preventivas nos equipamentos, de acordo com procedimentos padronizados.
- d) Zelar pela conservação, manutenção das máquinas, ferramentas, instalações e equipamentos de trabalho.
- e) Cumprir e fazer cumprir as normas próprias dos laboratórios, oficinas, setores agropecuários, de campo, etc.
- f) Desempenhar outras atividades correlatas, e afins, estabelecidas pelas unidades de ensino,

---

Nome **Renato Carvalho Santos**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tempo de experiência docente CPSCETEC: 8 anos  
Formação: Ciências da Computação Data de Admissão 01/08/2011 Tipo de Contrato: Indeterminado Disciplinas: Programação de Computadores I; Tecnologia de Banco de Dados II e III

Nome **Anizio dos Santos**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Graduado: Ciências Contábeis Tempo: 8 anos  
Contrato: Indeterminado Disciplina: Matemática; Custos Processos e Operações Contábeis

Nome **João Carlos Lima e Silva**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tempo de experiência docente CPSCETEC: 8 anos  
Formação: Ciências da Computação Componente: SD; TPI. II; TOO; TPI. I; TM; PC. II; Especialização Licenciado Pedagogia Data de Admissão 04/04/2011 Tipo de Contrato Indeterminado

Nome **Wilson Alves Sparvoli**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tempo de experiência docente CPSCETEC: 2 Anos  
Formação: Licenciatura em Filosofia Mestrado: Filosofia Data de Admissão 06/09/2016 Tipo de Contrato: Indeterminado Disciplina: Filosofia e Historia

Nome **Ana Lúcia Calaça**  
Cargo/Função Administrativo  
Atividade Diretora da Unidade - Encarregada de administrar as atividades da UE

Nome **Luciana Simoneti Ferreira Cardia**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tempo de experiência docente CPSCETEC: 7 anos  
Formação: Licenciada em Matemática Componente: Matemática ; OP Mestrado Ed. Matemática Data de Admissão 02/02/2012 Tipo de Contrato: Indeterminado

Nome **Laércio Natalino da Silva**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tempo de CEETEPS: 11 anos Formação: Tecnólogo

---

em Informática Especialização: Admissão:  
22/04/2008 Contrato: Indeterminado

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Eduardo Adlung Laudelino**  
Docente  
Tempo de experiência docente CPSCETEC: Anos  
Formação: Licenciatura em Física Data de  
Admissão 03/10/2016 Tipo de Contrato:  
Indeterminado Disciplina: Física

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Maristela Simeão de Paschoa**  
Docente  
Tempo de experiência docente CPSCETEC: 15  
anos Formação: Graduada em Nutrição e dietética  
Data de Admissão 02/02/2004 Tipo de Contrato:  
Indeterminado Disciplina: TD I

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Paulo Rogerio Ferreira Ramos**  
Docente  
Tempo de CEETEPS: 8 anos Formação:  
Licenciatura em Letras / Português Especialização:  
Admissão: 15/02/2011 Contrato: Indeterminado

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Adriana Machado da Silva**  
Administrativo  
Bibliotecária - Planejar, organizar, orientar e  
executar trabalhos técnicos relativos às atividades  
biblioteconômicas, procedendo a representação  
descritiva (catalogação) e a análise temática  
(classificação) do material bibliográfico e  
documental, visando o armazenamento, a  
recuperação e a disseminação da informação.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Sara Veloso Aguila**  
Docente  
Tempo de experiência docente CPSCETEC: 7 anos  
Formação: Licenciada em física Data de Admissão  
01/02/2012 Tipo de Contrato: Indeterminado  
Disciplina: Física

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Marcia da Silva**  
Docente  
Tempo de experiência docente CPSCETEC: 8 anos  
Formação: Licenciada em Ciências Especialização;  
Educação Ambiental. Data de Admissão  
18/02/2011 Tipo de Contrato: Indeterminado  
Disciplina: Química; Topico Química Experimental

---

Nome **Jaqueline Ribeiro Dias**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tempo de experiência docente CPSCETEC: 8 anos  
Formação: licenciada em C. Biológicas.  
Componentes: Biologia, MI; Data de Admissão  
08/2011 Tipo de Contrato Indeterminado  
Disciplina: Biologia

Nome **Franklin Pedro Gutierrez Q. Dias**  
Cargo/Função Administrativo  
Atividade Diretor de Serviço Acadêmico - Compete a  
execução das atividades de administração de  
pessoal, recursos físicos, financeiros e materiais;  
compras, almoxarifado, limpeza, patrimônio;  
segurança, zeladoria, manutenção das  
instalações, equipamentos e outras pertinentes

Nome **Edmara Roque**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tempo CEETEPS: 7 anos Graduada: Nutrição  
Admissão: 01/02/2012 Contrato: Indeterminado  
Disciplina: Adm e Segurança no Serv. de  
Alimentação; Educação Nutricional em Saúde  
Pública

Nome **Carolina Leopoldo e Silva Galan Sequeira**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tempo: 6 anos Graduada: Nutrição  
Especialização: Nutrição Clínica Admissão:  
02/10/2013 Contrato: Indeterminado Disciplina:  
Técnicas Dietéticas II; Diagnostico das  
Alimentação Humana Responsável pela  
coordenação de laboratório de Nutrição e  
Dietética

Nome **Elizabeth Dorotio**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tempo de CEETEPS: 11 anos Formação:  
Administração Especialização: Admissão:  
15/02/2011 Contrato: Indeterminado Disciplina:  
Gestão empreendedora e inovação

Nome **Pedro Henrique Ribeiro**  
Cargo/Função Administrativo  
Atividade Tempo de experiência docente CPSCETEC: 3 Anos  
Formação: Graduado em Nutrição e Dietética Data  
de Admissão 03/02/2016 Tipo de Contrato:  
Determinado Disciplina: ERSA

---

Nome **Aline Alves Ramos**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tempo de experiência docente CPSCETEC: 4 Anos  
Formação: Licenciatura Química Data de  
Admissão 04/02/2015 Tipo de Contrato:  
Indeterminado Disciplina: AQQL, AQQT, TPI, QP

Nome **Celi Antonia de Deus**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tempo CEETEPS: 8 anos Graduada: Licenciada  
química Admissão: 22/02/2011 Contrato:  
Indeterminado Disciplina: Tecnologia dos  
Processos Industriais I; Análise de Processos  
Físicos e Químicos I

Nome **Agnaldo Marques Cruz**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tempo de CEETEPS: 8 anos Formação:  
Administração Especialização: Admissão:  
15/02/2011 Contrato: Indeterminado Disciplina:  
Administração de marketing; Gestão de produção  
e materiais

Nome **Andre Lolla**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tempo CEETEPS: 11 anos Graduação: Licenciado  
em História Contrato: Indeterminado Disciplina:  
História

Nome **Joao Carlos Lima e Silva**  
Cargo/Função Administrativo  
Atividade Responsável pela Secretária Acadêmica -  
Responsável pela escrituração escolar, pela  
expedição e registro de documentos escolares,  
pelo fornecimento de informações e dados para  
planejamento e controle dos processos e  
resultados do ensino e da aprendizagem.

Nome **Leandro Santos de Jesus**  
Cargo/Função Auxiliar de Docentes  
Atividade Auxiliar docente de informática - auxiliar o  
professor no desenvolvimento de aulas práticas e  
em outras atividades didáticas que requeiram seu  
trabalho profissional

Nome **Wilson Miatto**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tempo de experiência docente CPSCETEC: 27 Anos  
Formação: Licenciatura Física Data de Admissão

---

29/06/1992 Tipo de Contrato: Indeterminado  
Disciplina: Física

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Adriano Oliveira Barbosa**  
Docente

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Eugenio Paro Neto**  
Administrativo  
Técnico Administrativo Almojarife - Executar o recebimento, conferência, controle, guarda, distribuição, registro e inventário de materiais permanentes e de consumo,

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Priscila Vieira dos Santos**  
Administrativo  
Auxiliar Administrativa que atua na Diretoria de Acadêmica, sendo responsável pela parte das rotinas administrativas como: solicitação de documentos junto ao discentes, Cadastros nos órgãos da Secretaria da Educação e etc.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Beatriz Maria Giannella**  
Docente  
Tempo: 8 anos Graduada: Licenciada e Química  
Especialização: Psicopedagogia Tempo CEETEPS:  
01/08/2011 Contrato: Inderteminado Disciplina:  
Química Responsável pela Orientação Educacional

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Josias do Santos**  
Docente  
Tempo de experiência docente CPSCETEC: 8 anos  
Formação: Redes de Computadores  
Componentes: IMC; GSO.I; OSA; GSO. II; Data de  
Admissão 01/08/2011 Tipo de Contrato  
Indeterminado

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Ismael Augusto Vasconcelos**  
Docente  
Tempo de experiência docente CPSCETEC: 8 anos  
Formação: Administração Componente: IMC; AIA;  
LENI Especialização Lic. Matemática Data de  
Admissão 01/08/2011 Tipo de Contrato  
Indeterminado

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Luiz Roberto Camilo**  
Docente  
Tempo de experiência docente CPSCETEC: 7 anos

---

Formação: Tecnólogo em Informática  
Componentes: TLBD- I; TPI-I; TPI-II, Especialização;  
Eng<sup>a</sup>. Software Data de Admissão 28/03/2011 Tipo  
de Contrato: Indeterminado, Responsável pela  
Coordenação do Curso Técnico em  
Desenvolvimento de Sistemas

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Daniel Marcolino**  
Administrativo  
Tem a função de assistir tecnicamente o Diretor de Escola, nos assuntos que lhe forem atribuídos, tais como; acompanhar, orientar e controlar a implantação e o desenvolvimento de atividades dentro de sua área de atuação; analisar processos, expedientes, elaborar informações, pareceres, ofícios, portarias, necessários à instrução e à tramitação dos mesmos; realizar visitas técnicas com objetivos específicos da unidade; propor ao dirigente de ensino parcerias com empresas e instituições locais, de acordo com as políticas e diretrizes estabelecidas pela Administração Central; manter o dirigente informado sobre o desenvolvimento dos trabalhos e resultados alcançados; zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos e materiais de trabalho.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Milton Machado de Oliveira**  
Docente  
Tempo de experiência docente CPSCETEC: 1 Ano  
Formação: Licenciado em Química Data de  
Admissão 02/02/2018 Tipo de Contrato:  
Indeterminado Disciplina: SICO I

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Elizabeth Cristina Silva Osmundo de Souza**  
Docente  
Tempo de experiência docente : 7 anos Formação:  
Direito Componente: Ética e Cidadania; Legislação  
Empresarial; Data de Admissão 31/08/2011 Tipo  
de Contrato Indeterminado

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Silvia Regina Gomes**  
Administrativo  
Auxiliar Administrativa que atua na Diretoria de Acadêmica, sendo responsável pela parte das rotinas administrativas como: solicitação de documentos junto ao discentes, Cadastros nos órgãos da Secretaria da Educação e etc.

Nome

**Milton Fernando Novaes**



---

Cargo/Função  
Atividade

Administrativo  
Auxiliar Administrativo - Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Klaus Engelman**  
Docente  
tempo de experiência docente CPSCETEC: 8 anos  
Formação: Licenciado em Química Componentes: AQQT; AQQL; QDA; PTCC; DTCC; AQI; QP; MQ  
Data de Admissão 25/02/2011 Tipo de Contrato: Indeterminado  
Responsável pela Coordenação do Curso Técnico em Química

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Alexandre de Jesus Barros**  
Docente  
Tempo: 7 anos Graduado em Química  
Tempo CEETEPS: 01/02/2012 Contrato: Indeterminado  
Disciplinas: Tópicos Química Experimental;  
Tópicos de Processos Industriais I

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Cintia Oliveira Viana da Silveira**  
Docente  
Tempo CEETEPS: 7 anos Graduada: licenciada em letras  
Admissão: 01/03/2012 Contrato: Indeterminado  
Disciplinas: Português e Linguagem Trabalho e Tecnologia  
Responsável pela Coordenação do Curso do Ensino Médio e ETIM (s).

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Solange Casella Albuquerque**  
Docente  
Tempo de CEETEPS: 8 anos Formação: Licenciada em Química e Pedagogia  
Especialização: Admissão: 15/02/2011 Contrato: Indeterminado

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Maria da Conceição Fernandes Abreu**  
Docente  
Tempo de experiência docente CPSCETEC: 8 anos  
Formação: Nutricionista Especialização; Esquema I  
Data de Admissão 01/08/2011 Tipo de Contrato: Indeterminado  
Disciplina: Gestão Profissional em Unidades de Alimentação; Gestão Operacional em Serviços de Alimentação; Higiene dos Alimentos

---

Nome **Andrea Mariana Nunes da Costa Teixeira**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tempo de CEETEPS: 8 anos Formação: Nutrição  
Especialização: Nutrição Clínica Admissão:  
01/08/2011 Contrato: Indeterminado

Nome **Arinda Maria da Rocha**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tempo: 8 anos Graduação Lic. Letras  
Especialização: Língua Portuguesa Tempo  
CEETEPS: 14/02/2011 Contrato: Indeterminado  
Disciplinas: Linguagem Trabalho e Tecnologia

Nome **Janaina Bruna Pissolati Fernandes**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tempo de experiência docente CPSCETEC: 7 anos  
Formação: licenciada em C. Biológicas.  
Componente: Biologia Mestrado Análises Clínicas  
Data de Admissão 01/02/2012 Tipo de Contrato  
Indeterminado

Nome **Marta Amado**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tempo de experiência docente CPSCETEC: 5 anos  
Formação: Bacharel Marketing Data de Admissão:  
02/05/2013 Tipo de Contrato: Indeterminado  
Disciplinas: Projetos e Marketing

Nome **Marcela Nunes Santo**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tempo de CEETEPS: 8 anos Formação: Nutrição  
Especialização: Admissão: 15/02/2011 Contrato:  
Indeterminado Responsável pela Coordenação do  
Curso Técnico de Nutrição e Dietética

Nome **Edilma Pedrosa da Silva**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tempo de CEETEPS: 8 anos Formação: Graduação  
em Informática / Licenciatura Plena em  
Matemática Especialização: Admissão: 15/02/2011  
Contrato: Indeterminado Disciplinas: Matemática

Nome **Fábio Rizzo**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tempo: 3 anos Graduação: Licenciado em  
Química Tempo CEETEPS: 23/07/2015 Contrato:  
Indeterminado Disciplinas: APFQ I, TMI II, AQQL,  
AQQT, Responsável pela Coordenação de  
Laboratório de Química

---

Nome **Daniel Marcolino**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tempo CEETEPS: 8 anos Graduada: Comunicação Social / Pedagogia Especialização: Publ. Propaganda Especialização: MBA Gestão em Logística e Mercados Admissão: 14/02/2011 Contrato: Indeterminado Disciplina: Ética e Cidadania; Marketing

Nome **Francisco Batista do Nascimento**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tempo de experiência docente CPSCETEC: 2 anos Formação: Licenciado em Química Data de Admissão 13/07/2017 Tipo de Contrato: Indeterminado Disciplina: Química dos Polímeros

Nome **Alvaro Mendes da Rocha**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tempo: 8 anos Graduação: Administração Especialização: Gestão Financeira Tempo CEETEPS: 14/02/2011 Contrato: Indeterminado Disciplinas: Cálculos Financeiros, Gestão Financeira e Econômica Responsável pela Coordenação Pedagógica da unidade

Nome **Pamella de Oliveira de Favari**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tempo de experiência docente CPSCETEC: 1 Ano Formação: Graduada Nutrição e Dietética Data de Admissão 01/02/2018 Tipo de Contrato: Indeterminado Disciplina: DAH, TD III

Nome **Juliana de Oliveira Martins**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tempo de CEETEPS: 8 anos Formação: Letras - Inglês e Português Especialização: Admissão: 15/02/2011 Contrato: Indeterminado

Nome **Alfredo Tiago Oliveira Santos**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tempo: 7 anos Graduação: Licenciado em História Tempo CEETEPS: 02/02/2012 Contrato: Indeterminado Disciplina: História

Nome **Leandro do Carmo**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tempo de experiência docente CPSCETEC: 12

---

anos Formação: Administração Componente: RCD;  
SD; AIA. Data de Admissão: 06/03/2006 Tipo de  
Contrato: Indeterminado, Gestor da Classe  
Descentralizada CEU Vila Rubi

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Bruna Soares de Souza**  
Docente  
Tempo de experiência docente CPSCETEC: 6  
Meses Formação: Licenciatura em Sociologia Data  
de Admissão 06/09/2018 Tipo de Contrato:  
Determinado Disciplina: Sociologia

## Espaço Físico

O terreno onde está instaladaa ETEC Irmã Agostina, foi cedido pela Prefeitura do Municipal de São Paulo, resultado de uma parceria com o Governo do Estado de São Paulo e o Centro Paula Souza, o governo do estado de São Paulo construiu esta Unidade deEnsino para atender a comunidade da região sul e extremo sul da cidade.

O prédio temdois pavimentos, sendo o térreo, de uso comum, cujas instalações são compostas pela secretaria acadêmica,sala de professores, copa, diretoria de serviço administrativo, coordenação, direção, uma sala de reunião, quatro salas de aulas,laboratório de análises instrumentais (LAI); laboratório de microbiologia e análise de alimentos (LMA) e sala de apoio II: localizada ao lado do LMA e um reagentário, um laboratório de gestão, cantina, um sanitário masculino e outro feminino e um vestiário masculino e outro feminino.

No piso superior encontramos: laboratório de ciências (LC); laboratório de análises físico-químicas e análises químicas quantitativas e qualitativas (LAFQ); salasde apoio, localizada entre o LC e o LAFQ; cinco laboratórios de informática, um laboratório de nutrição e dietética e um laboratório de avaliação nutricional, oito salas de aula, umabiblioteca, dois sanitários masculinos e dois femininos.

Na área externa ainda contamos duas guaritas, sendo uma que é a entrada principal por onde entram alunos, professores e comunidade em geral e outra guarita onde é permitida somente a entrada de automóveis.

---

Localização	<b>1º Andar</b>
Identificação do ambiente	Laboratório de Análises Instrumentais (LAI)
Área	45 m2
Descrição	Conta com 01 balança analítica (Gehaka - modelo Ag200), 01 balança semianalítica, 01 Cromatógrafo de Alta Eficiência (Jasco) com computador para operação e impressora, 01 Espectrofotômetro UV-Vis (Nova - modelo 1600UV) com notebook para operação, 01 banho-maria de 8 poços (modelo NI 1254), 01 capela de exaustão (em instalação), 01 bomba de alto-vácuo com sistema trap para filtrações, 02 estufas (Novatécnica - modelo NT513-1) uma delas destinada à secagem de vidraria e outra para análises químicas, 04 aparelhos para

---

determinação do Ponto de Fusão de sólidos (Gehaka – modelo PF 1500), 05 pHmetros (Gehaka), 03 Condutivímetros (Gehaka) , 01 mufla (Novatécnica), 02 Refratômetros (WYA 25), Placas de Agitação magnética, Placas de agitação magnética com aquecimento, 01 Banho de Ultrassom (NI 1201- TD), 01 Medidor de Oxigênio (DO5519), 01 fotômetro de chama e Mantas Aquecedoras (NI 1012,03) e está dotado de bancadas de ensaio com instalações de água e tomadas elétricas 110 e 220 V. Com uso recomendado para Disciplinas: AQI, QDA, MQ e TPI.

Localização

Identificação do ambiente

Área

Descrição

**Térreo**

Sala de Apoio II - Laboratório

10 m<sup>2</sup>

Localizada ao lado do LMA. Conta com instalações para organização de vidrarias e materiais de laboratório (exceto reagentes químicos), 02 geladeiras, uma para armazenamento de soluções e reagentes químicos e uma para armazenamentos de material microbiológico e 01 capela de fluxo laminar (modelo ORG 1040). - Reagentário: localizado ao lado da Sala de Apoio II. Conta com instalações para organização e estocagem de reagentes químicos.

Localização

Identificação do ambiente

Área

Descrição

**Térreo**

Secretaria Acadêmica

128 m<sup>2</sup>

A Secretaria Acadêmica é o órgão responsável pela escrituração escolar, pela expedição e registro de documentos escolares, pelo fornecimento de informações e dados para planejamento e controle dos processos e resultados do ensino e da aprendizagem.

Localização

Identificação do ambiente

Área

Descrição

**Térreo**

Sala dos Professores

128 m<sup>2</sup>

Sala ampla e bem ventilada com banheiros e copa privativa, computador com acesso a internet e sinal de internet sem fio para os professores que quiserem utilizar seu próprio notebook

Localização

Identificação do ambiente

Área

Descrição

**Térreo**

Diretoria de Serviço Administrativo

41 m<sup>2</sup>

Diretoria de Serviço Administrativa compete a execução das atividades de administração de

---

peçoal, recursos físicos, financeiros e materiais; compras, almoxarifado, limpeza, patrimônio; segurança, zeladoria, manutenção das instalações, equipamentos e outras pertinentes

Localização	<b>Térreo</b>
Identificação do ambiente	Sanitário
Área	8 m <sup>2</sup>
Descrição	04 sanitários para alunos (masculino e feminino), 02 para professores e um para diretoria
Localização	<b>Térreo</b>
Identificação do ambiente	Vestiários
Área	12 m <sup>2</sup>
Descrição	Vestiários próximo a quadra masculino e feminino, cada um com 05 box de chuveiro e um para deficiente
Localização	<b>Térreo</b>
Identificação do ambiente	Sala de Manutenção
Área	80 m <sup>2</sup>
Descrição	Guarda de material para a manutenção da unidade
Localização	<b>Térreo</b>
Identificação do ambiente	Elevador
Área	1,5 m <sup>2</sup>
Descrição	
Localização	<b>1º Andar</b>
Identificação do ambiente	Salas de aula
Área	60 m <sup>2</sup>
Descrição	Oito salas de aula, com conjunto de 40 cadeiras e mesas escolares, quadro verde, mesa e cadeira do professor e ventilador
Localização	<b>1º Andar</b>
Identificação do ambiente	Laboratório de Ciências
Área	45 m <sup>2</sup>
Descrição	Dois laboratório de química com sala de apoio, para realização de aulas práticas de química, para turmas de 20 alunos. Neste laboratório os alunos farão análises físico-químicas de diferentes soluções e análise quantitativa de vários materiais. - Laboratório de Ciências (LC): com capacidade para 20 alunos, que conta com 02 estufas (Novatécnica - modelo NT513-1) uma delas destinada à secagem de vidraria e outra para análises químicas, 02 balanças analíticas

---

(Gehaka - modelo AG200), 01 centrífuga (Fanem - modelo 206 BL), 01 bomba de alto-vácuo com sistema trap para filtrações, 01 destilador de água (Pilsen - modelo Q341-210,03), 01 capela de exaustão (modelo Q213-23), 01 mufla (Novatécnica), 01 banho-maria (Dellta) e está dotado de bancadas de ensaio com instalações de água, gás encanado e bicos de Bunsen e tomadas elétricas 110 e 220 V. Com uso recomendado para Disciplinas: APFQ, TMI, SICO, TQE, AQQL, AQQT, QA e, no Ensino Médio, Química, Física e Biologia.

Localização

Identificação do ambiente

Área

Descrição

**1º Andar**

Laboratório de Nutrição e Dietética

90 m<sup>2</sup>

No Laboratório de Técnicas Dietética, serão realizadas aulas práticas orientadas pelos professores dos componentes curriculares, que desenvolveram: higienização, pré-preparo e preparo de alimentos; cálculo do per capita, fator de correção/índice de parte comestível e índice de conversão; proporcionamento de preparações; controle de temperatura; métodos de conservação; controle de estoque; degustação e análise sensorial. Conforme as bases tecnológicas encontradas no plano de curso. A capacidade máxima é de 20 estudantes por aula prática, divididos em 4 grupos, por questões de segurança, com vistas ao manuseio de utensílios cortantes e chamas.

Localização

Identificação do ambiente

Área

Descrição

**1º Andar**

Laboratório de Avaliação Nutricional

16 m<sup>2</sup>

Neste laboratório serão realizados todos os procedimentos de avaliação antropométrica (peso, estatura/comprimento, pregas cutâneas, bioimpedância, circunferência abdominal) e também aulas práticas sobre anatomia e fisiologia do sistema digestório. A divisão de turmas é imprescindível pelo aspecto pedagógico, as aulas que necessitam de uso de pesquisas em internet ou do uso de computadores. Também são utilizados os equipamentos de avaliação nutricional em aulas demonstrativas e práticas. Serve de apoio para armazenamento de material prático e demonstrativo utilizado pelos docentes em sala de aula e Laboratório de Técnica Dietética.

Localização

Identificação do ambiente

**1º Andar**

Manutenção de Computadores

---

Área	128 m2
Descrição	Neste laboratório serão realizadas aulas práticas de montagem e manutenção de computadores. A divisão de turmas é imprescindível pelo aspecto pedagógico, para que todos os estudantes tenham oportunidade de realizar o procedimento de montagem, instalação de sistema operacional.
Localização	<b>Térreo</b>
Identificação do ambiente	Coordenação Pedagógica
Área	21 m2
Descrição	Patricia ações destinadas ao planejamento do ensino, à supervisão de sua execução, ao controle das atividades docentes em relação às diretrizes didático-pedagógicas e administrativas, bem como pela otimização dos recursos físicos e didáticos disponíveis para os cursos mantidos pelas ETEs.
Localização	<b>1º Andar</b>
Identificação do ambiente	Biblioteca
Área	128 m2
Descrição	Pequeno acervo bibliografico, estão disponíveis aos discentes 03 computadores com acesso a internet
Localização	<b>1º Andar</b>
Identificação do ambiente	Laboratório de Informática
Área	60 m2
Descrição	Quatro laboratórios com televisão, onde os aluno terão aulas práticas de aplicativos em informatica. Disponibilizamos uma máquina para cada aluno, a divisão de turma é imprescindível pelo aspecto .
Localização	<b>1º Andar</b>
Identificação do ambiente	Sanitários
Área	4 m2
Descrição	Quatro sanitários masculino e feminino com cinco box cada.
Localização	<b>1º Andar</b>
Identificação do ambiente	Sanitários
Área	4 m2
Descrição	Quatro sanitários masculino e feminino com cinco box cada.
Localização	<b>Area Externa</b>
Identificação do ambiente	Guarita de vigilancia
Área	4 m2

---



---

Descrição Duas guaritas de vigilância com sanitários e armários

Localização **Térreo**  
Identificação do ambiente Área de Armazenamento e Distribuição da Merenda

Área 15 m<sup>2</sup>  
Descrição Área azulejada, janela proporcionando ventilação e iluminação natural, balcão de atendimento com porta basculante e porta de acesso. Prateleiras para armazenamento dos alimentos secos.

Localização **Térreo**  
Identificação do ambiente Quadra poliesportiva - (segunda)

Área 660 m<sup>2</sup>  
Descrição Para atividades de educação física - com grama sintética

Localização **Térreo**  
Identificação do ambiente Sala manipulação

Área 12 m<sup>2</sup>  
Descrição Área destinada a manipulação, recepção e serviço de qualidade da merenda do corpo discente

Localização **Térreo**  
Identificação do ambiente Copa

Área 9 m<sup>2</sup>  
Descrição Ambiente com micro ondas, geladeira, armários, pia, mesa. Para professores e funcionários fazerem suas refeições com tranquilidade

Localização **Térreo**  
Identificação do ambiente Laboratório de Gestão

Área 60 m<sup>2</sup>  
Descrição A finalidade dos laboratórios será oferecer suporte para a realização de aulas práticas de todos os componentes curriculares, desde o primeiro módulo, para simulação da área de trabalho em que deverão atuar. Outras práticas e simulações: Contato com as diversas ferramentas de trabalho da área contábil para desenvolvimento das competências e habilidades propostas para a formação deste profissional; Simulação de problemas e estudos de casos fornecidos por software específicos; Montagem de estratégias para abordagem das diversas formas de competitividade empresarial através dos equipamentos de informática; Uso de software para planejamento empresarial e execução da parte tributária.

---

Localização	<b>Térreo</b>
Identificação do ambiente	Salas de Aula
Área	60 m <sup>2</sup>
Descrição	Quatro salas de aula, com conjunto de 40 cadeiras e mesas escolares, quadro verde, mesa e cadeira do professor, ventilador e datashow

Localização	<b>Térreo</b>
Identificação do ambiente	Laboratório de Química e Biologia
Área	80 m <sup>2</sup>
Descrição	Neste laboratório serão realizadas aulas práticas de microbiologia e análises de alimentos, para turmas de 40 alunos. Neste laboratório os alunos aprenderão técnicas de desinfecção e análises na área de microbiologia e análise de alimentos. Este laboratório pode ser utilizado pelos alunos do curso de ensino médio.

Localização	<b>Térreo</b>
Identificação do ambiente	Laboratório de Física
Área	60 m <sup>2</sup>
Descrição	Neste laboratório serão realizadas aulas práticas de física, para turmas de 40 alunos. Este laboratório pode ser utilizado pelos alunos do curso de ensino médio, ETIM de nutrição e dietética, química e administração.

Localização	<b>Térreo</b>
Identificação do ambiente	Quadra Poliesportiva Descoberta
Área	660 m <sup>2</sup>
Descrição	Para atividades de educação física

Localização	<b>Térreo</b>
Identificação do ambiente	Cantina
Área	40 m <sup>2</sup>
Descrição	

Localização	<b>1º Andar</b>
Identificação do ambiente	Laboratório de Informática - 05
Área	60 m <sup>2</sup>
Descrição	Laboratórios com televisão, onde os alunos terão aulas práticas de aplicativos em informática. Disponibilizamos uma máquina para cada aluno, a divisão de turma é imprescindível pelo aspecto

Localização	<b>1º Andar</b>
Identificação do ambiente	Laboratório de Análises Físico-Químicas e Análises

---

Área  
Descrição

Químicas Quantitativas e Qualitativas (LAFQ)  
45 m2  
Conta com 02 estufas (Novatécnica - modelo NT513-1) uma delas destinada à secagem de vidraria e outra para análises químicas, 02 balanças analíticas (Gehaka - modelo AG200), 01 balança semianalítica, 01 centrífuga (Fanem - modelo 206 BL), 01 bomba de alto-vácuo com sistema trap para filtrações, 01 capela de exaustão (modelo Q213-23), 01 mufla (Novatécnica), 01 banho-maria de 8 poços (modelo NI 1254) e está dotado de bancadas de ensaio com instalações de água, gás encanado e bicos de Bunsen e tomadas elétricas 110 e 220 V. Com uso recomendado para Disciplinas: APFQ, TMI, SICO, TQE, AQQL, AQQT, QA e, no Ensino Médio, Química, Física e Biologia.

Localização  
Identificação do ambiente  
Área  
Descrição

**1º Andar**  
Laboratório de Informática - 04  
60 m2  
Laboratórios com televisão, onde os aluno terão aulas práticas de aplicativos em informatica. Disponibilizamos uma máquina para cada aluno, a divisão de turma é imprescindível pelo aspecto

Localização  
Identificação do ambiente  
Área  
Descrição

**1º Andar**  
Sala de Apoio I - Laboratório  
10 m2  
Localizada entre o LC e o LAFQ. Conta com instalações para organização de vidrarias e materiais de laboratório (exceto reagentes químicos) e um deionizador de água.

Localização  
Identificação do ambiente  
Área  
Descrição

**1º Andar**  
Laboratório de Informática - 03  
60 m2  
Laboratórios com televisão, onde os aluno terão aulas práticas de aplicativos em informatica. Disponibilizamos uma máquina para cada aluno, a divisão de turma é imprescindível pelo aspecto

Localização  
Identificação do ambiente  
Área  
Descrição

**1º Andar**  
Laboratório de Informática - 01  
60 m2  
Cinco laboratórios com televisão, onde os aluno terão aulas práticas de aplicativos em informatica. Disponibilizamos uma máquina para cada aluno, a divisão de turma é imprescindível pelo aspecto

---

Localização	<b>1º Andar</b>
Identificação do ambiente	Laboratório de Microbiologia e Análise de Alimentos (LMA)
Área	45 m <sup>2</sup>
Descrição	Conta com 01 balança analítica (Gehaka - modelo Ag200), 01 balança semianalítica, 01 capela de exaustão (modelo Q213-23), 01 estufa (Novatécnica - modelo NT513-1) destinada à análises químicas, 01 incubadora (Diagtech) destinada às análises microbiológicas, 07 microscópios, 01 banho-maria de 8 poços (modelo NI 1254) e 03 Agitadores mecânicos (NI 113703) e está dotado de bancadas de ensaio com instalações de água, gás encanado e bicos de Bunsen e tomadas elétricas 110 e 220 V. Com uso recomendado para Disciplinas: AQI, QDA, MQ e TPI e, no Ensino Médio, Biologia.

Localização	<b>1º Andar</b>
Identificação do ambiente	Laboratório de Informática - 02
Área	60 m <sup>2</sup>
Descrição	Laboratórios com televisão, onde os alunos terão aulas práticas de aplicativos em informática. Disponibilizamos uma máquina para cada aluno, a divisão de turma é imprescindível pelo aspecto

## Recursos Financeiros

O Centro Paula Souza provém os recursos financeiros necessários para a remuneração de docentes, auxiliares docentes e funcionários administrativos, despesas fixas como água, telefone, energia elétrica, Intragov, bem como as custas dos contratos de serviços terceirizados. Os demais recursos financeiros são:

1. Verba de adiantamento mensal (DMPP) enviada pelo Centro Paula Souza: corresponde a 75% das despesas mensais da unidade.
2. Contribuições efetuadas por alunos e familiares à Associação de Pais e Mestres (APM): corresponde a 07% das despesas (dentro de certa restrição orçamentária).
3. Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE): corresponde a 03% das despesas.
4. Fundação de Apoio à Tecnologia (FAT) - Vestibulinho: corresponde a 10% das despesas.
5. Aluguel da Cantina Escolar: corresponde a 05% das despesas.



## Serviços Terceirizados

### Serviço de Vigilância

Empresa: Dunbar Serviço de Segurança EIRELI.

Vigência do Contrato: até 04/09/2019

Gestor: Franklin Pedro G. Queiros Dias

Postos: 02 - Primeiro posto das 6h00 às 18h00 e o segundo posto das 18h00 às 6h00.

### Serviços de Limpeza

Empresa: RJ Comércio & Prest. de Serviço Gerais Ltda

Vigência do Contrato: até 01/05/2019

Gestor: Franklin Pedro G. Queiros Dias

---

Postos: 02 - Primeiro posto das 6h00 às 15h00 e o segundo posto 13h00 às 22h00.

### **Manutenção Elevador**

Empresa: Elevadores São Paulo Ltda - EPP

Vigência do Contrato: até 26/10/2019

Gestor: Franklin Pedro G. Queiros Dias

Manutenção preventiva mensal.

### **Colegiados, Organizações e Instituições Auxiliares**

---

Denominação	<b>ESTATUTO SOCIAL DA APM DA ETEC IRMGOSTINA CNPJ 14.456.684/0001-45 VINCUL</b>
Descrição	ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ETEC "IRMÃ AGOSTINA" CNPJ 14.456.684/0001-45 VINCULADA À ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL "IRMÃ AGOSTINA" Aos 30 (trinta) dias do mês de maio do ano de 2.017, às 19h30, em primeira convocação, reuniram-se em Assembleia Geral Ordinária, na sede da ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL "IRMÃ AGOSTINA", situada na Avenida Feliciano Correia, s/n - Jardim Satélite - CEP 04815-240, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, as pessoas relacionadas na relação anexa, tendo por finalidade deliberar sobre a pauta estabelecida no edital de convocação. Conforme dispositivo estatutário assumiu a presidência da sessão, a senhora ANA LÚCIA CALAÇA, brasileira, solteira, professora, portadora da cédula de identidade RG 18.756.551-X e do CPF 112.442.698-16, residente e domiciliada na Rua Adriano Racime, 20 - Bloco 01 - Apto. 43 - Jardim Celeste - CEP 04164-140, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo e convidou-me, SILVIA REGINA GOMES, brasileira, solteira, auxiliar administrativo, portadora da cédula de identidade RG 20.308.570-X e do CPF 094.395.268-90, residente e domiciliada na Rua Duque de Saldanha, 103 - Bairro Jordanópolis - CEP 04830-390, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo; para secretariar a sessão, que o aceitei. Foi lida a ordem do dia para a qual fora convocada esta Assembleia Geral Ordinária, que tem os seguintes objetivos: I. Aprovação das contas da Diretoria, cujo mandato finda em 31/05/2017; e II. Eleger os membros do Conselho Deliberativo, da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal para o próximo mandato. Dando início aos trabalhos e seguindo a ordem do dia, os presentes deliberaram por unanimidade: I. Aprovação das contas e o resultado do exercício financeiro da

---

Diretoria do mandato findo, e II. A seguir, a Presidente da Assembleia, determinou que procedesse a eleição dos membros do Conselho Deliberativo, da Diretoria e do Conselho Fiscal, em conformidade com o dispositivo estatutário, para o próximo mandato. Após a abertura de espaço para deliberação, foram eleitos e automaticamente empossados em seus cargos os seguintes membros para comporem os órgãos administrativos da ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ETEC "IRMÃ AGOSTINA", para o mandato de 01 (um) ano, com início em 01/06/2017 e término em 31/05/2018. PARA O CONSELHO DELIBERATIVO: Diretor Presidente: ANA LÚCIA CALAÇA, brasileira, solteira, professora, portadora da cédula de identidade RG 18.756.551-X e do CPF 112.442.698-16, residente e domiciliada na Rua Adriano Racime, 20 - Bloco 01 - Apto. 43 - Jardim Celeste - CEP 04164-140, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo; Conselheira: MARISA AKI KATO NISHIDA, brasileira, casada, comerciante, portadora da cédula de identidade RG 19.238.441-7 e do CPF 142.890.858-73, residente e domiciliada na Rua Vergueiro, 6842 - casa 03 - Vila Firmiano Pinto - CEP 04272-200, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo; Conselheiro: MILTON FERNANDES NOVAES, brasileiro, casado, Assistente Administrativo, portador da cédula de identidade RG 13.226.837-1 e do CPF 044.836.318-61, residente e domiciliado na Rua Salgueiro do Campo, 598 Jardim Ibirapuera - CEP05814-210, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo; Conselheira: SOLANGE CASELLA ALBUQUERQUE, brasileira, casada, professora, portadora da cédula de identidade RG 8.621.437-8 e do CPF 962.165.908-63, residente e domiciliado na Rua Félix Caetano, 147 - Jardim Ana Lúcia - CEP 04812-060, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo. PARA DIRETORIA EXECUTIVA: Diretor Executivo: DANIEL MARCOLINO, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade RG 10.115.033-7 e do CPF 011.945.998-18, residente e domiciliado na Rua Amador Bueno, 222 - Apto. 02 - Santo Amaro - CEP 04752-005, na Cidade de Osvaldo Cruz, Estado de São Paulo; Vice-Diretor Executivo: MARCELA NUNES SANTO, brasileira, solteira, professora, portadora da cédula de identidade RG 30.864.853-5 e do CPF 326.489.128-20, residente e domiciliada na Rua Salvador Rodrigues Negrão, 581 - Vila Marari - CEP 04401-160, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo; Diretor Financeiro: ÁLVARO MENDES ROCHA, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade RG 30.535.116-3 e do CPF

---

283.441.948-57, residente e domiciliado na Rua Antônio Pereira da Silva, 210 - Campo Grande - CEP 04679-180, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo; Vice-Diretor Financeiro: JOÃO CARLOS LIMA E SILVA, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade RG 30.607.837-5 e do CPF 216.836.578-45, residente e domiciliado na Rua José Raimundo, 72 - Jardim dos Prados - CEP 04760-170, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo; Diretor Cultural, Esportivo e Social: ELIZABEL CRISTINA SILVA OSMUNDO DE SOUZA, brasileira, solteira, professora, portadora da cédula de identidade RG 28.820.921-7 e do CPF 258.411.998-62, residente e domiciliada na Rua Manoel de Teffé, 111 - Jardim Satélite - CEP 04815-300, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo; Diretor de Patrimônio: FRANKLIN PEDRO GUTIERRES QUEIROZ DIAS, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade RG 6.727.032-3 e do CPF 934.687.508-97, residente e domiciliado na Rua Conde de Itú, 120 - Apto. 408 - Santo Amaro - CEP 04741-000, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo; Secretária: SILVIA REGINA GOMES, brasileira, solteira, Auxiliar Administrativo, portadora da cédula de identidade RG 20.308.570-X e do CPF 094.395.268-90, residente e domiciliada na Rua Duque de Saldanha, 103 - Bairro Jordanópolis - CEP 04830-390, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo. PARA O CONSELHO FISCAL Conselheiro: LEANDRO DO CARMO, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade RG 17.583.002-2 e do CPF 150.959.568-61, residente e domiciliado na Rua Luisa Bocchiglieri Ximenes, 257 - Bairro Parque Sabará - CEP 04456-175, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo; Conselheiro: SEBASTIÃO NOGUEIRA DE SOUZA, brasileiro, casado, empreiteiro, portador da cédula de identidade RG 4.997.409 e do CPF 840.558.126-04, residente e domiciliado na Rua Archote do Perú, 76 - Apto. 32 - Edifício Crisântemo - Parque das Árvores - CEP 04824-100, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo; Conselheiro: DAVI LOPES AGUIAR, brasileiro, solteiro, portador da cédula de identidade RG 39.010.695-1 e do CPF 389.218.588-30, residente e domiciliado na Rua Bacaba Natal, 554 - Vila Natal - CEP 04863-230, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo. Nada mais havendo a tratar, a secretária dos trabalhos lavrou a ATA que em seguida foi assinada pelos presentes. A seguir a Presidente da Assembleia agradeceu a presença de todos os membros e deu por encerrados os trabalhos,



---

determinando que a presente ATA seja levada a registro no Cartório Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo, Estado de São Paulo para as finalidades de direito. São Paulo, 30 de maio de 2017. ANA LÚCIA CALAÇA PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA DANIEL MARCOLINO DIRETOR EXECUTIVO SILVIA REGINA GOMES SECRETÁRIA DA ASSEMBLEIA EDITAL DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ETEC “IRMÃ AGOSTINA” VINCULADA À ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL “IRMÃ AGOSTINA” Pelo presente edital, ficam convocados mestres, pais, alunos e funcionários da ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL “IRMÃ AGOSTINA”, a participarem da ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA, que realizar-se-á no dia 30/05/2017, na Avenida Feliciano Correia s/n - Jardim Satélite - CEP 04815-240, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo. A Assembleia será instalada em primeira convocação às 19h30 e em segunda convocação às 20h00, para a seguinte ordem do dia: I. Deliberar sobre a aprovação das contas e o resultado financeiro da diretoria da Associação de Pais e Mestres da ETEC “Irmã Agostina”, mandato findo em 31/05/2017; II. Deliberar sobre a eleição dos novos membros do Conselho Deliberativo, da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal para o próximo mandato. São Paulo, 05 de maio de 2017. APM DA ETEC “IRMÃ AGOSTINA” ANA LÚCIA CALAÇA LISTA DE PRESENÇA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DE ELEIÇÃO DOS MEMBROS DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ETEC “IRMÃ AGOSTINA” REALIZADA EM 30 DE MAIO DE 2017 ÀS 19H30. A S S O C I A D O S NOME ASSINATURA ANA LÚCIA CALAÇA MARISA AKI KATO NISHIDA MILTON FERNANDES NOVAES ÁLVARO MENDES ROCHA JOÃO CARLOS LIMA E SILVA PAULO ROBERTO DE OLIVEIRA SOLANGE CASELLA ALBUQUERQUE ELIZABEL CRISTINA SILVA O. DE SOUZA FRANKLIN P. GUTIERRES QUEIROZ DIAS SILVIA REGINA GOMES LEANDRO DO CARMO DANIEL MARCOLINO SEBASTIÃO NOGUEIRA DE SOUZA MARCELA NUNES SANTO DAVI LOPES AGUIAR

Denominação	<b>Grêmio Estudantil ETEC Irma Agostina - GRETECIA</b>
Descrição	Grêmio Estudantil ETEC Irma Agostina - GRETECIA O Grêmio Estudantil da ETEC Irmã Agostina, foi constituído no dia quinze de março de dois mil e dezenove, tendo um ano de mandato. Descrição: A diretoria do grêmio será constituída pelos seguintes cargos: Presidente: Cecília Oliveira Souza da Conceição (2C) - Vice-presidente: Ellen

---

Patrícia Ramos Maciel (2B) Secretário: Igor Lopes da Silva (1D) Primeiro-secretário: Flávia Silva Campos (1D); Gustavo Mendes Paixão (2C) Tesoureiro: Paulo Victor Leal dos Santos (1C) Primeiro-tesoureiro: Luiza Rocha Rocumback (1B) Orador: Ellen Patrícia Ramos Maciel (2B); Isabela Binote de Lima (1D) Diretor Social: Juan Santos de Oliveira (2C); Vinícius Diogo Oliveira Souza (MTec) Diretor de imprensa: Isabela Binote de Lima (1D) Diretor Cultural: Luiza Rocha Rocumback (1B); Amanda Costa Silva (1B) Diretor de Esporte: Isadora Maria Alves Guedes (1B); Murilo Ferreira do Nascimento (1D) Parágrafo único – Cabe diretoria do Grêmio: I – Elaborar o Plano Anual de Trabalho, submetendo ao Conselho de Representantes de Turma e Conselho de Escola; II – Colocar em prática do plano aprovado; III – divulgar para a Assembleia Geral: • As normas que regem ao Grêmio; • As atividades desenvolvidas pela Diretoria; • A programação e a aplicação dos recursos financeiros do Grêmio; IV – Tomar medidas de emergência não previstas no Estatuto, submeteras ao Conselho de Representante de Turma; V – Reunir-se, periodicamente, pelo menos uma vez por mês, extraordinariamente a critério do presidente ou de 2/3 da diretoria. Art. 16º – Compete ao Presidente: • Representar o Grêmio dentro da Escola e fora dela • Presidir a reunião ordinárias e extraordinárias do Grêmio • Assinar, juntamente com o tesoureiro geral, os documentos relativos ao movimento financeiro • Assinar, juntamente com o secretário geral, a correspondência oficial do Grêmio • Representar o Grêmio no conselho escolar • Cumprir e fazer cumprir as normas do presente Estatuto. • Desempenhar as demais funções inerentes a seu cargo Art. 17º – Compete ao Vice-presidente: • Auxiliar o presidente no exercício de suas funções. • Substituir o Presidente nos casos de ausência eventual ou impedimento temporário e nos casos de vacância do cargo. • Convocar as reuniões ordinárias e extraordinárias do Grêmio Art. 18º – Compete ao Secretário Geral: • Publicar avisos e convocações de reuniões divulgar editais e expedir convites • Lavras atas das reuniões de diretoria • Redigir e assinar com o presidente a correspondência oficial do Grêmio • Manter em dia os arquivos da entidade. Art. 19º – Compete ao 1º Secretario: • Auxiliar ao secretário em toda as suas funções e assumir o cargo em caso de vacância do mesmo • Art. 20º – Compete ao Tesoureiro Geral: • Ter sobre seu controle todos os bens do Grêmio • Manter em dia a escritura? de todo movimento do Grêmio • Assinar com o presidente os

---

documentos e balancetes bem como relativos a movimentação? Financeira • Apresentar, juntamente com o presidente, a prestação de contas ao conselho fiscal • Art. 21º - Compete ao Primeiro Tesoureiro: • Auxiliar o tesoureiro geral em todas as suas funções e assumir o cargo em caso de ausência Art. 22º - Compete ao Orador: a) Realizar comunicados, recados e prestar esclarecimentos em nome do Grêmio, para os alunos publicamente com o apoio dos diretores b) Organizar juntamente com o diretor de imprensa comunidades formais para serem divulgadas na escola, seja para conscientização ou avisos importantes ou sobre eventos Art. 23º - Compete ao Diretor Social: a) Coordenar os serviços de relações públicas do Grêmio b) Organizar os colaboradores de sua diretoria c) Organizar festas promovidas pelo Grêmio d) Zelar pelo bom relacionamento do Grêmio, com os gremistas, com a escola e com a comunidade Art. 24º - Compete ao Diretor de Imprensa: a) Responder pela comunicação da Diretoria com os seus e do Grêmio com a comunidade b) Manter os membros do Grêmio informados sobre os fatos de interesse dos estudantes c) Editar o oficial de comunicação do Grêmio d) Escolher os colaboradores para sua Diretoria. Art. 25º - Compete ao Diretor Cultural: e) Promover a realização de conferências, exposições, concursos, recitais, festivais de música e outras atividades de natureza cultural f) Manter relações com entidades culturais g) A organização de grupos musicais, teatrais etc. h) Escolher os colaboradores de sua Diretoria. Art. 26º - Compete ao Diretor de Esportes: a) Coordenar e orientar as atividades esportivas do corpo discente b) Incentivar a prática de esportes organizando campeonatos internos c) Escolher os colaboradores de sua Diretoria. IV Do Conselho Fiscal Art. 27º O Conselho Fiscal se compromete a ter membros efetivos e ter suplentes, escolhidos nas reuniões do Conselho de Representantes de Turmas entre seus membros. Art. 28º - Ao Conselho Fiscal compete: • Examinar os livros contábeis e papéis de escrituração da entidade, a sua situação de caixa e os valores em depósito • Lavrar o Livro de "Atas e Pareceres" do Conselho Fiscal com os resultados dos exames procedidos • Apresentar na próxima Assembleia Geral Ordinária, que antecede a eleição do Grêmio, relatório sobre as atividades econômicas da Diretoria • Colher do Presidente e do Tesoureiro Geral eleitos recibos discriminando os bens do Grêmio. • Convocar Assembleia Geral Extraordinária sempre que ocorrerem motivos graves e urgentes dentro de sua competência. CAPITULO IV: Dos Associados

---

Art. 29° São associados do Grêmio todos os alunos matriculas e frequentes. Art. 30° São Direitos dos Associados: a) Participar de todas as atividades do Grêmio b) Votar e ser votado, observadas a disposição deste Estatuto c) Encaminhar observações, novas e sugestões a diretoria do Grêmio d) Propor mudanças e alterações parciais ou totais neste Estatuto. Art. 31° São Deveres dos Associados: • Conhecer e cumprir as normas deste Estatuto • Informar diretoria do Grêmio sobre qualquer violação dos direitos dos estudantes cometida na Escola ou fora dela • Manter luta incessante pelo fortalecimento do Grêmio. CAPITULO V: Regime Disciplinar Art. 32° Constituem Infrações disciplinares: I. Usar o Grêmio para fins diferentes de seus objetivos II. Deixar de cumprir o Estatuto III. Prestar informações, referentes ao Grêmio, que coloquem em risco a integridade de seus membros IV. Praticar atos que venham a ridicularizar a Entidade V. Representar o Grêmios autorização escrita da Diretoria VI. Atentar contra os bens do Grêmio. Art. 33° São competente para apurar infrações, dos incisos I a V , a Diretório do Grêmio, e do inciso IV, o Conselho Fiscal. Art. 34° Comprovada a infrações, levasse a julgamento em Assembleia Geral. § 1° As penas para as infrações podem variar de suspensão expulsão do quadro de associados do Grêmio, conforme a gravidade da falta. § 2° Sempre garantido ao aluno o direito de defesa CAPITULO VI: Das Eleições Art. 35° Para se candidatar a algum cargo da Diretoria, do Conselho Fiscal ou de suplência do Grêmio, devesse estar regularmente matriculado na Escola Técnica Irma Agostina. Art. 36° O período de inscrição das chapas para concorrer diretoria e ao Conselho Fiscal do Grêmio Estudantil sera \_\_\_2 contado a partir do 1º dia letivo ate 25º dia letivo, ou conforme o calendário eleitoral estabelecido em Assembleia Geral, ou ainda determinada e aprovada pela Orientadora Educacional da Escola Técnica Irma Agostina. Art. 37° O termo de campanha ocorrera entre o 26º e o 36º dias letivos seguintes ao termo de inscrição das chapas; ou nos 15 (quinze) dias letivos subsequentes inscrições das mesmas, segundo calendário eleitoral deliberado em Assembleia Geral. Art. 38° A data de realização das eleições ocorrer sempre nos 2 (dois) dias letivos subsequentes ao mesmo dia destinado campanha das chapas. No caso de algum impedimento, ocorrer nos 2 (dois) dias letivos seguinte, passado ou resolvido o impedimento. Art. 39 A apurações dos votos ocorrer logo após o termino da votar. Parágrafo único A mesa apurada ser coordenada

---

pela Orientadora Educacional da Escola Técnica Irma Agostina, por dois representantes de cada chapa concorrente, eleitos pelos seus pares, pela Comissão Eleitoral formada por dois alunos do Conselho de Representantes de Classe, eleito pelo mesmo da escola. Art. 40° Seria considerada vencedora a chapa que conseguiu o maior número de votos § 1° Em caso de empate no primeiro lugar, haveria votação eleição no prazo de 5(cinco) dias letivos, concorrendo nova eleição somente as chapas em questão § 2° Em caso de fraude comprovada, a mesa apuradora dará por anulada a referida eleição, marcando se outra eleição no prazo de 5 (cinco) dias letivos, concorrendo nova eleição todas as chapas anteriormente inscritas. Art. 41° A posse da Diretoria e do Conselho Fiscal eleitos ocorrerá no 2° dia letivo após divulgada chapa vencedora. Art. 42° Caso apenas uma chapa seja inscrita, os artigos 36, 37, 38, 39, 40 e 41 serão anulados, sendo que esta chapa tem o prazo de 10° dias letivo até 5° para se organizar e planejar todas as propostas para a escola. Não há lei neste caso específico, somente uma reunião para a documentação e oficialização formal do novo Grêmio. Art. 43° A duração do mandato da Diretoria e do Conselho Fiscal eleitos serão de 1 (um) ano a iniciar-se 2(dois) dias letivos após declarações da chapa vencedora ou a oficialização da chapa, até posse dos novos administradores. CAPITULO VII: Disposição Gerais Art. 44° A dissolução do Grêmio somente ocorrer quando for extinta a Escola Técnica Irma Agostina, revertendo seus bens a entidade semelhantes, conforme dispões leis que tratam da questão Art. 45° Excepcionalmente, em caso do Diretor de Tesouraria ter menos de 18 (dezoito) anos de idade, a abertura e movimentação da conta bancária do Grêmio ficará sobre observação conjunta de um membro da Associação de Pais e Mestres, de um professor da escola convidado pela Diretoria do Grêmio, ou mesmo da Orientadora Educacional. Art. 46°. Após eleição da primeira Diretoria do Grêmio Estudantil, a Comissão deverá encaminhar ao Conselho da Escola Técnica Irma Agostina a Ata das eleições e o conteúdo do Estatuto aprovado pela Assembleia Geral e a Diretoria da Escola técnica Irma Agostina . Art. 47° Este Estatuto entrará em vigor após sua aprovação pela Diretoria da Escola e Assembleia do Grêmio.

Denominação **Conselho de Escola**  
Descrição Aos dezoito dias do mês de abril de dois mil e

---

dezenove, às 15h30 a diretora da Etec Irmã Agostina, Ana Lúcia Calaça, convidou alguns colaboradores, professores e alunos para formarem o Conselho de Escola para o ano letivo de 2019. Foram convidados: Coordenador de Curso: Cintia Oliveira Viana da Silveira; Diretor Serviço: Franklin P. G. Q. Dias; Professor: João Carlos Lima Silva; Auxiliar Administrativo: Priscila Vieira dos Santos; Representante de órgão de classe: Ailton Mendes Correia; Pai de Aluno: Eduardo Henrique de Lima; Aluna: Renata Freitas de Lima; Aluno egresso: Gabriel França da Silva Lima; Segmentos de interesse da Escola: Marisa Aki Kato Nishida e Empresário: Álvaro Mendes da Rocha; e a mim, Daniel Marcolino, Relações Institucionais, convidado para secretariar e fazer a ata dessa reunião. Tomando a palavra a diretora Ana Lúcia explicou a importância do Conselho de Escola, ressaltando que a Etec Irmã Agostina tem como premissa, construir uma escola com gestão democrática e que o Conselho se figura como instância colegiada cujo objetivo é o exercício do poder e a tomada de decisão por um coletivo, exercendo poder por meio de deliberação plural, onde todos seus membros possuem o mesmo grau de poder. Conforme o Art. 10 do Regimento Interno das Etecs, o Conselho de Escola será o órgão deliberativo, integrado por representantes da comunidade escolar e da comunidade extraescolar. Tem como uma de suas atribuições deliberar sobre o Projeto Político Pedagógico da escola; que o PPG vale por cinco anos, mas o mesmo sobre alterações de melhoria todo ano e é reapresentado para aprovação; que o PPG é formado por indicadores; e que são esses indicadores? São as estatísticas que norteiam nossas ações administrativas e pedagógicas; são elas que indicam a quantidade de candidatos por vaga; se estamos atendendo a demanda da região; que através dos indicadores melhoramos nossa posição no ranking das escolas no ENEM; por exemplo: éramos sétimo lugar, agora somos terceiro; se estamos atendendo a demanda da região; indicador de resultado da escola no SARESP, aliás tivemos evolução nos resultados; que a função do Conselho é ajudar nas decisões importantes da escola; e, ainda destacamos quatro prioridades no PPG: elevar a taxa de permanência nos Cursos Técnicos; Padronizar Metodologias; Ampliar o número de Projetos Interdisciplinares para os Cursos Técnicos e Criar Projetos Culturais utilizando o espaço da Biblioteca. Diante desta explanação, a diretora Ana Lúcia Calaça formalizou o convite para os presentes a participarem do Conselho de Escola

---

para 2019 da Etec Irmã Agostina, que foi aceito por todos. Ficando o Conselho assim formado: Presidente Nato: Diretora Ana Lúcia Calaça; Coordenador de Curso: Cintia Oliveira Viana da Silveira; Diretor Serviço: Franklin P. G. Q. Dias; Professor: João Carlos Lima Silva; Auxiliar Administrativo: Priscila Vieira dos Santos; Representante de órgão de classe: Ailton Mendes Correia; Pai de Aluno: Eduardo Henrique de Lima; Aluna: Renata Freitas de Lima; Aluno egresso: Gabriel França da Silva Lima; Segmentos de interesse da Escola: Marisa Aki Kato Nishida e Empresário: Álvaro Mendes da Rocha. Nada mais a ser discutido encerramos a reunião com a elaboração desta ata que vai assinada por mim, Daniel Marcolino, convidado para secretariá-la e pelos presentes. PS: ATA DE CONSTITUICAO E POSSE DE 18/04/2019 E RELATORIO DOS CARGOS E COMPONENTES DO CONSELHO

Denominação **APM da ETEC IRMA AGOSTINA**  
Descrição ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ETEC “IRMÃ AGOSTINA” CNPJ 14.456.684/0001-45 VINCULADA A ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL “IRMÃ AGOSTINA” Aos 27 (vinte e sete) dias do mês de maio do ano de 2.019, às 19h30, em primeira convocação, reuniram-se em Assembleia Geral Ordinária, na sede da ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL “IRMÃ AGOSTINA”, situada na Avenida Feliciano Correia, s/n - Jardim Satélite - CEP 04815-240, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, as pessoas relacionadas na relação anexa, tendo por finalidade deliberar sobre a pauta estabelecida no edital de convocação. Conforme dispositivo estatutário assumiu a presidência da sessão, a senhora ANA LÚCIA CALAÇA, brasileira, solteira, professora, portadora da cédula de identidade RG 18.756.551-X e do CPF 112.442.698-16, residente e domiciliada na Rua Adriano Racime, 20 - Bloco 01 - Apto. 43 - Jardim Celeste - CEP 04164-140, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo e convidou-me, PRISCILA VIEIRA DOS SANTOS, brasileira, solteira, agente técnico e administrativo, portadora da cédula de identidade RG 33.837.345-7 e do CPF 302.645.038-30, residente e domiciliada na Rua Satélite Ariel, 217 - Jardim Casa Grande - CEP 04858-490, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo; para secretariar a sessão, que aceitei. Foi lida a ordem do dia para a qual fora convocada esta Assembleia Geral Ordinária, que tem os seguintes objetivos: I. Aprovação das contas da Diretoria, cujo mandato finda em 31/05/2019; e II. Eleger os

---

membros do Conselho Deliberativo, da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal para o próximo mandato. Dando início aos trabalhos e seguindo a ordem do dia, os presentes deliberaram por unanimidade: I. Aprovação das contas e o resultado do exercício financeiro da Diretoria do mandato findo, e II. A seguir, a Presidente da Assembleia, determinou que procedesse a eleição dos membros do Conselho Deliberativo, da Diretoria e do Conselho Fiscal, em conformidade com o dispositivo estatutário, para o próximo mandato. Após a abertura de espaço para deliberação, foram eleitos e automaticamente empossados em seus cargos os seguintes membros para comporem os órgãos administrativos da ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ETEC "IRMÃ AGOSTINA", para o mandato de 01 (um) ano, com início em 01/06/2019 e término em 31/05/2020. PARA O CONSELHO DELIBERATIVO: Diretor Presidente: ANA LÚCIA CALAÇA, brasileira, solteira, professora, portadora da cédula de identidade RG 18.756.551-X e do CPF 112.442.698-16, residente e domiciliada na Rua Adriano Racime, 20 - Bloco 01 - Apto. 43 - Jardim Celeste - CEP 04164-140, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo; Conselheira: MARISA AKI KATO NISHIDA, brasileira, casada, comerciante, portadora da cédula de identidade RG 19.238.441-7 e do CPF 142.890.858-73, residente e domiciliada na Rua Vergueiro, 6842 - casa 03 - Vila Firmiano Pinto - CEP 04272-200, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo; Conselheiro: MILTON FERNANDES NOVAES, brasileiro, casado, Assistente Administrativo, portador da cédula de identidade RG 13.226.837-1 e do CPF 044.836.318-61, residente e domiciliado na Rua Salgueiro do Campo, 598 Jardim Ibirapuera - CEP05814-210, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo; Conselheira: SOLANGE CASELLA ALBUQUERQUE, brasileira, casada, professora, portadora da cédula de identidade RG 8.621.437-8 e do CPF 962.165.908-63, residente e domiciliado na Rua Félix Caetano, 147 - Jardim Ana Lúcia - CEP 04812-060, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo. Conselheiro: DANIEL MARCOLINO, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade RG 10.115.033-7 e do CPF 011.945.998-18, residente e domiciliado na Rua Amador Bueno, 222 - Apto. 02 - Santo Amaro - CEP 04752-005, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo. Conselheiro: LENILSON NASCIMENTO FERREIRA, brasileiro, solteiro, Auxiliar Administrativo, portador da cédula de identidade RG 39.634.396-X e do CPF



---

446.655.748-98, residente e domiciliado na Travessa Arlindo dos Santos, 34 - Jardim Novo Horizonte - CEP 04857-430, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo. PARA DIRETORIA EXECUTIVA: Diretor Executivo: ÁLVARO MENDES ROCHA, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade RG 30.535.116-3 e do CPF 283.441.948-57, residente e domiciliado na Rua Antônio Pereira da Silva, 210 - Campo Grande - CEP 04679-180, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo; Vice-Diretor Executivo: MARCELA NUNES SANTO, brasileira, solteira, professora, portadora da cédula de identidade RG 30.864.853-5 e do CPF 326.489.128-20, residente e domiciliada na Rua Salvador Rodrigues Negrão, 581 - Vila Marari - CEP 04401-160, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo; Diretor Financeiro: EDUARDO HENRIQUE DE LIMA, brasileiro, casado, Técnico da Qualidade, portador da cédula de identidade RG 26.518.444-7 e do CPF 292.518.118-06, residente e domiciliado na Avenida Nossa Senhora do Sabará, 4350 - Bloco 13 - Apto. 22 - Vila Emir - CEP 04447-011, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo; Vice-Diretor Financeiro: JOÃO CARLOS LIMA E SILVA, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade RG 30.607.837-5 e do CPF 216.836.578-45, residente e domiciliado na Rua José Raimundo, 72 - Jardim dos Prados - CEP 04760-170, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo; Diretor Cultural, Esportivo e Social: ELIZABEL CRISTINA SILVA OSMUNDO DE SOUZA, brasileira, solteira, professora, portadora da cédula de identidade RG 28.820.921-7 e do CPF 258.411.998-62, residente e domiciliada na Rua Manoel de Teffé, 111 - Jardim Satélite - CEP 04815-300, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo; Diretor de Patrimônio: FRANKLIN PEDRO GUTIERRES QUEIROZ DIAS, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade RG 6.727.032-3 e do CPF 934.687.508-97, residente e domiciliado na Rua Conde de Itú, 120 - Apto. 408 - Santo Amaro - CEP 04741-000, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo; Secretária: PRISCILA VIEIRA DOS SANTOS, brasileira, solteira, agente técnico e administrativo, portadora da cédula de identidade RG 33.837.345-7 e do CPF 302.645.038-30, residente e domiciliada na Rua Satélite Ariel, 217 - Jardim Casa Grande - CEP 04858-490, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo. PARA O CONSELHO FISCAL Conselheiro: LEANDRO DO CARMO, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade RG 17.583.002-2 e do CPF 150.959.568-61, residente e domiciliado na Rua

---

Luisa Bocchiglieri Ximenes, 257 – Bairro Parque Sabará – CEP 04456-175, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo; Conselheiro: JAQUELINE BARBOZA ROCHA SOUZA, brasileira, casada, Auxiliar Administrativa, portadora da cédula de identidade RG 33.297.406-6 e do CPF 347.498.758-56, residente e domiciliada na Rua Joaquim Vilela, 175 – Jardim Santa Bárbara – 04848-030, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo; Conselheiro: SEBASTIÃO NOGUEIRA DE SOUZA, brasileiro, casado, empreiteiro, portador da cédula de identidade RG 4.997.409 e do CPF 840.558.126-04, residente e domiciliado na Rua Archote do Perú, 76 – Apto. 32 – Edifício Crisântemo – Parque das Árvores – CEP 04824-100, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo; Nada mais havendo a tratar, a secretária dos trabalhos lavrou a ATA que em seguida foi assinada pelos presentes. A seguir a Presidente da Assembleia agradeceu a presença de todos os membros e deu por encerrados os trabalhos, determinando que a presente ATA seja levada a registro no Cartório Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo, Estado de São Paulo para as finalidades de direito. São Paulo, 27 de maio de 2019.

Denominação	<b>CIPA - 2018 / 2019</b>
Descrição	Período de 09/10/2018 a 09/10/2019 - GESTÃO 2018-2019 ATA DE INSTALAÇÃO E POSSE DA CIPA 2018-2019 Aos nove dias do mês de outubro de dois mil e dezoito, na cidade de São Paulo, com a presença da diretora da Unidade, senhora Ana Lúcia Calaça e o professor Daniel Marcolino, convidado para ser o secretário da Sessão, e Maria da Conceição Fernandes Abreu, Adriano Oliveira Barbosa e Eugênio Paro Neto, Álvaro Mendes da Rocha, Beatriz Maria Giannella, João Carlos Lima e Silva e Elizabel Cristina Silva Osmundo de Souza, reuniram-se para Instalação e Posse da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes — CIPA desta empresa, conforme estabelecido pela portaria nº 08 de 23/02/1999 do Ministério do Trabalho. A senhora Ana Lúcia Calaça, representante da empresa e Presidente da Sessão, declarou aberto os trabalhos, lembrando a todos os objetivos dessa reunião, quais sejam: Instalação e Posse dos Componentes da CIPA gestão 2018-2019. Na sequência, declarou instalada a comissão e empossados: Titular: Maria da Conceição Fernandes Abreu Suplente: Adriano Oliveira Barbosa Da mesma forma declarou empossados os representantes eleitos pelos empregados: Titular: Daniel Marcolino Suplente:

---

Eugênio Paro Neto A seguir foi designado para Presidente da CIPA Maria da Conceição Fernandes Abreu, tendo sido escolhido o representante eleito pelos empregados Daniel Marcolino para Vice-Presidente. Os representantes dos empregados e empregador, em comum acordo, indicaram os senhores Adriano Oliveira Barbosa e Eugênio Paro Neto para Secretário e Secretário-Substituto, respectivamente, da CIPA. Na sequência os membros da Nova Gestão da CIPA definiram o calendário anual das reuniões ordinárias. Neste momento a Presidente da Sessão deixou a palavra livre para quem dela quisesse fazer uso. Assim a presidenta da CIPA, Maria da Conceição Fernandes Abreu, tomou a palavra para marcar uma reunião para o dia 10 de outubro às 10h00 para relacionar as reuniões ordinárias da CIPA, ao que todos estiveram de acordo. Nada mais havendo a tratar a senhora Ana Lúcia Calaça, presidente da Sessão, deu por encerrada a reunião, lembrando a todos que o período de Gestão é de um ano a contar da presente data. Para constar, lavrou-se a presente ATA, que lida e aprovada, vai assinada, por mim, Daniel Marcolino, secretário dessa sessão, pela presidente da sessão, por todos os representantes eleitos e indicados, inclusive suplentes e demais convidados. Ana Lúcia Calaça -Presidente da sessão; Maria da Conceição Fernandes Abreu - Presidente da comissão eleitoral; Adriano Oliveira Barbosa - Membro titular designado; Elizabel Cristina Silva Osmundo de Souza - membro da cipa; Beatriz Maria Giannella - membro da cipa; Álvaro S da Rocha - membro da cipa; João Carlos Lima e Silva - membro da cipa; Eugênio Paro Neto - membo Suplente eleito; Daniel Marcolino Secretário da sessão / membro da comissão eleitoral São Paulo, 09 de outubro de 2018.

## **Missão**

Possibilitar que o aluno tenha domínio de diferentes instrumentos do conhecimento, além de favorecer o desenvolvimento do senso crítico e curiosidade intelectual para poder interagir de forma responsável e solidária no ambiente que vive

## **Visão**

Ser reconhecida como uma escola que além de favorecer o desenvolvimento cultural promove a aquisição de valores éticos, morais e a solidariedade

## **Características Regionais**

A região da Capela do Socorro, está localizada ao sul do Município de São Paulo, estende-se por uma

---

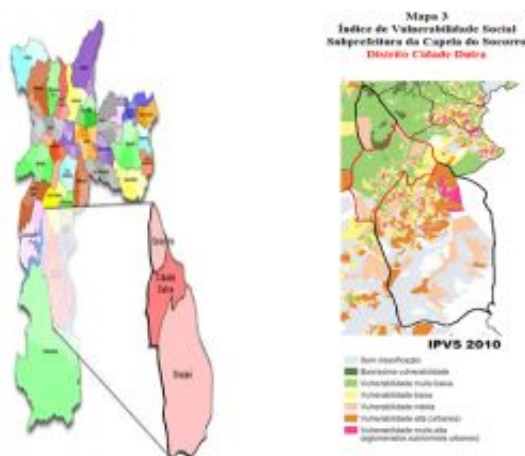
vasta área abaixo dos canais dos rios Jurubatuba e Guarapiranga, limitando-se ao norte com a Subprefeitura de Santo Amaro através do Rio Jurubatuba; a leste com a Subprefeitura da Cidade Ademar e os Municípios de Diadema e São Bernardo do Campo, separados pela Represa Billings; a oeste com a Subprefeitura de M'Boi Mirim, através do Rio e a Represa do Guarapiranga; e, ao sul, com a Subprefeitura de Parelheiros. É formada pelos distritos de Socorro, Cidade Dutra, Grajaú, com uma superfície de 134 Km<sup>2</sup>, que corresponde a 8,8% do território do município. Cerca de 90% de seu território está inserido em área de proteção aos mananciais responsáveis pelo abastecimento de 30% da população da região metropolitana de São Paulo.

Subprefeito João Batista Santiago, 63 anos, natural de Mossoró, RN, é casado e pai de quatro filhos. Graduado em Ciências Contábeis, Pós-Graduado em Administração Contábil e Controle. É professor de Contabilidade, empresário dos setores educacional, tecnológico e contábil. Santiago reside na região da Capela do Socorro desde 1968.

Sobre épocas anteriores, existem informações de que esta região era habitada pelos índios tupis, que ocupavam também vários pontos da região sul do Brasil, além do litoral. Hoje existem remanescentes desse grupo na área da Subprefeitura de Parelheiros. São duas aldeias: a de CURUCUTU e a do MORRO DA SAUDADE - e reúnem cerca de 600 indígenas. Há referências da imigração europeia em 1827, mas em números não significativos, pouco mais de 120. O interesse pela região da Capela do Socorro despontou nas primeiras décadas do século XX, após a construção das barragens da Light em 1907, a do rio Guarapiranga, dando origem à represa que ocupa área de 33,9 Km<sup>2</sup>, com a finalidade principal de regularizar a vazão do rio Tietê e garantir a geração de energia na Usina Edgard de Souza em Santana do Parnaíba; e, a do rio Grande, construída após a grande seca de 1924, que deu origem à represa Billings, ocupando uma área de 130 Km<sup>2</sup> entre São Paulo e São Bernardo do Campo. Até a década de 40, a Capela do Socorro era ainda pouco ocupada. No entanto, esses anos marcaram o início do processo de abertura de loteamentos industriais em Santo Amaro que, pela proximidade, começaram a afetar a dinâmica urbana da região da Capela. Os trabalhadores das empresas de Santo Amaro encontraram na Capela do Socorro, local mais acessível para morar. Cidade Dutra é um outro exemplo de bairro popular que surgiu na década de 40. Os bairros citados acima haviam se formado em um desenvolvimento mais espontâneo da população em torno de entroncamentos de estradas ou de vilas rurais pré-existentes, que passaram a ser servidas por linhas de ônibus. Cidade Dutra, ao contrário, foi planejada e construída pela empresa Auto-Estrada S.A. com financiamento do Instituto de Aposentadorias e Pensões dos Serviços de Transporte (IAPST), com o objetivo de atender à demanda habitacional dos trabalhadores ligados a esse Instituto. Aquela empresa realizou não só o loteamento, mas a construção das casas.

Tratava-se de um grande conjunto residencial (com cerca de 500 unidades inicialmente) caracterizado por extrema homogeneidade no tamanho e estilo das casas, dotado de infraestrutura urbana, como ruas pavimentadas, iluminação pública, água e esgoto, além de um pequeno centro comercial. Na época em que foi construída, Cidade Dutra encontrava-se completamente isolada, mas representou uma experiência pioneira na região. Logo foram estabelecidas linhas de ônibus para atender ao novo bairro que passou a exercer função polarizadora no desenvolvimento de seus arredores. Nas décadas de 50 e 60 o Estado de São Paulo viveu intenso processo de expansão industrial, com importantes alterações no padrão de localização da indústria mais moderna e de maior porte. A Capela do Socorro passou a acomodar parte do crescimento urbano da cidade, o desenvolvimento industrial teve grande influência no crescimento populacional que é um importante indicador das transformações ocorridas na região: de 30.000 habitantes em 1960, a Capela do Socorro passa a 261.230 em 1980 e, projeções baseadas no Censo de 1991 e na Contagem da População em 1996, estimam que a região contava, em 2000, com 563.922 habitantes. Isso representa um incremento populacional de mais de 768% nos primeiros 20 anos e novo crescimento de 115% nos últimos 20 anos. A partir de 1975 a ocupação da região da Capela do Socorro passou a ser legalmente subordinada à Lei de Proteção dos Mananciais e à legislação de zoneamento industrial. Esta última obteve certo êxito no que se refere às restrições à implantação de novas indústrias na região e ao controle de expansão das existentes. No entanto, a legislação relativa aos mananciais foi insuficiente para conter o avanço da urbanização e a degradação ambiental. A lei dos

mananciais estabeleceu baixos limites de densidade para a ocupação do solo e dificultou o licenciamento de empreendimentos na área, mesmo quando adequado às normas legais. Praticamente excluídos do mercado imobiliário formal, os preços dos terrenos se tornaram extremamente baixos. A depreciação do valor da terra, aliada a outros fatores como uma inadequada política habitacional, a baixa renda dos trabalhadores, a proximidade de grande concentração de empregos e as dificuldades de fiscalização, e certa conivência, por parte dos órgãos públicos, tiveram como efeito a expansão desenfreada dos loteamentos clandestinos e de favelas, localizadas em grande parte ao longo dos córregos contribuintes das represas. Estima-se atualmente a existência de cerca de 200 bairros irregulares na região e 220 favelas.



### Tabela de Índice Populacional

Subprefeituras	Distritos	Área (km <sup>2</sup> )	População (1996)	População (2000)	População (2010)	Densidade Demográfica (Hab/km <sup>2</sup> )
<b>Capela do Socorro</b>	Cidade Dutra	29,30	181,335	191,203	196.360	6.702
	Grajaú	92,00	261,878	331,837	360.787	3.922
	Socorro	12,90	40,983	39,139	37.783	2.929
	<b>TOTAL</b>	<b>134,20</b>	<b>484,196</b>	<b>562,179</b>	<b>594.930</b>	<b>4.433</b>

### Tabela de taxa de crescimento populacional da Cidade Dutra

Unidades Territoriais	Taxas de Crescimento					
	1950/1960	1960/1970	1970/1980	1980/1991	1991/2000	2000/2010
<b>Capela do Socorro</b>	<b>11,38</b>	<b>18,29</b>	<b>10,47</b>	<b>3,40</b>	<b>3,72</b>	0,54
Cidade Dutra	13,81	19,23	10,54	2,92	1,40	0,26
Grajaú	9,16	17,12	10,39	4,67	6,22	0,79
Socorro	13,81	19,23	10,54	0,53	-1,10	-0,34

### Tabela de Faixa Etária - Capela do Socorro

<b>Capela do Socorro - Faixa Etária</b>							
Ano	Sexo	Total	0-14	15-24	25-59	60 e mais	Ignorada
2010	Total	11.253.503	2.336.636	1.833.916	5.744.813	1.338.138	-
	Homens	5.328.632	1.185.737	909.984	2.696.905	536.006	-
	Mulheres	5.924.871	1.150.899	923.932	3.047.908	802.132	-

## **TURISMO, LAZER E CULTURA**

### **Parque Praia São Paulo**

Em seu primeiro trecho chamado **Praia do Sol**, na Capela do Socorro, zona sul da Capital. Sua área compreende cerca de **168.700 m<sup>2</sup>**, sendo implantado em parceria com a Subprefeitura do bairro. O trecho **Praia do Sol** com cerca de **18.000m<sup>2</sup>**, fica localizado na Avenida José Marques do Nascimento, altura do nº 3.540 da Av. Atlântica e integra o **Projeto Orla do Guarapiranga**. Parque voltado para prática de esportes, lazer e contemplação, com uma pequena área destinada a banhistas. A cicloviada Represa Guarapiranga passa em frente ao local.

### **Sesc Interlagos**

Uma área de aproximadamente 500 mil m<sup>2</sup>, reúne natureza, lazer, atividades culturais e esportivas. O espaço tem uma reserva da Mata Atlântica com centenas de araucárias e mais de 200 espécies da fauna silvestre.

### **Teatro Paulo Eiró**

Rua Adolfo Pinheiro, 765 - Santo Amaro - Zona Sul de São Paulo, lotação: 600 lugares. Considerado um dos polos culturais de Santo Amaro, o Teatro Paulo Eiró foi inaugurado em 23 de março de 1957 para atender as demandas da região - formada por muitos estabelecimentos educacionais, associações, entidades esportivas e um vasto público jovem interessado em suas atividades culturais e artísticas.

### **Autódromo de Interlagos**

O Autódromo José Carlos Pace - mais conhecido como Autódromo de Interlagos - está no imaginário de muita gente, especialmente aqueles que gostam de automobilismo; além de provas de esportes a motor, corridas de pedestre, shows e outros eventos. Com participação de Alfred Agache, o urbanista francês sugeriu batizar a área de "Interlagos", pela semelhança com a região suíça de Interlaken - que significa "entre lagos", pois fica entre duas represas paulistanas, Billings e Guarapiranga.

### **Shopping Interlagos**

Inaugurado em 28 de setembro de 1988, o Shopping Interlagos deu início ao Centro Comercial Interlagos e integra a Zona Sul como um importante e completo centro de compras, serviços e lazer, que engloba o Shopping Interlar Interlagos, inaugurado em 1994, o Hipermercado Makro e a primeira loja Leroy Merlin no Brasil. O Shopping Interlagos possui estacionamento com 4.800 vagas. Também possui 10 salas de Cinema Cinemark e ainda 300 lojas a disposição do cliente.

---

## **Shopping SPMARKET**

Localizado na Av. Nações Unidas, 22.540, zona sul da cidade de São Paulo, o shopping SPMARKET em seus quase 20 anos de atividade se consolidou como um dos principais empreendimentos das indústrias de shoppings centers no Brasil.

São 173.447 m<sup>2</sup> de área construída e 67.340 m de área de lojas (A.B.L. área bruta locável). Seu mix de lojas é composto de 250 lojas, entre elas as âncoras Casa Bahia, C&A, Lojas Americanas, Mariza, Pernambuca, Renner, Riachuelo, Supermercado Ricoy e as mega lojas Centrauro, Fred, Magazine Luiza, Polishop, Ponto Frio e Ri Happy que atraem mensalmente 1.800.000 visitantes. Completam o mix do shopping 11 salas Station Cinemark, com tecnologia X-D, 3 praças de alimentação, restaurantes e completa ala de serviços.

## **Ciclovias - Zona Sul**

O percurso com 21,5 km, a Ciclofaixa Rio Pinheiros é uma alternativa para o deslocamento diário, um de seus terminais está a 1.900m da ETEC Irmã Agostina, na Av. Miguel Yunes, entre as estações Jurubatuba e Autódromo. Além disso, os ciclistas também têm à disposição seis pontos de apoio (Av. Miguel Yunes, Vila Olímpia, Santo Amaro, Cidade Jardim, Cidade Universitária e Villa-Lobos/Jaguarié) com banheiro, bebedouro e atendimento.

## **SISTEMA DE TRANSPORTE**

PRÓXIMA A ESTAÇÃO CPTM (500m)- LINHA ESMERALDA-ESTAÇÃO AUTODROMO

### **Linhas de ônibus**

677V-10 - Estação Autódromo/ Jd. Alpino

695Y-21 - Estação Autódromo/ Term. Parelheiros

502J-10 - Metro Santa Cruz (Circular)

502J-21 - Estação Autódromo/Vila Joaniza

502J-22 - Vila Joaniza (Circular)

6002-10 - Cidade Dutra (Circular)

## **SAÚDE**

Na região da CIDADE DUTRA encontramos

Duas - AMA (Assistência Médica Ambulatorial) AMA JARDIM ICARAÍ e AMA. ESPECIALIDADES JARDIM ICARAÍ.;

Ambulatório de Especialidades JARDIM CLIPER;

Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas - CAPS ADULTO II CAPELA DO SOCORRO;

CECCO - Centro de Convivência e Cooperativa INTERLAGOS;

---

NIR - Núcleo Integrado de Reabilitação AMB ESPEC JARDIM CLIPER;

UBS - Unidade Básica de Saúde DR. SÉRGIO CHADDAD; UBS JARDIM ICARAÍ - QUINTANA; UBS JARDIM REPÚBLICA; UBS JORDANÓPOLIS; UBS AUTÓDROMO

### **UTILIDADE PÚBLICA:**

A Subprefeitura da Capela Do Socorro é composta por de AMA - Assistência Médica Ambulatorial, CAPs Centros de Atenção Psicossocial entre outras.

#### AMA JARDIM CASTRO ALVES

R. JOÃO PAULO BARRETO, 131 - JD CASTRO ALVES

FONE: 04842-150 5924-5670

#### CAPS AD II CAPELA DO SOCORRO

R. LUIZ ROTTA, 300 - JARDIM PANORAMA

FONE: 04836-500 5667-6277/ 5667-6249

#### AMA JARDIM ICARAÍ

R. SÃO ROQUE DO PARAGUAÇU, 190 - VL QUINTANA

FONE: 04837-150 5973-6677/ 5925-6668

#### CAPS ADULTO II CAPELA DO SOCORRO

R. MARIA APARECIDA ANACLETO, 448 - CIDADE DUTRA

FONE: 04809-120 5666-8157

#### AMA JARDIM MIRNA

R. DR JUVENAL HUDSON FERREIRA, 13 - JD MIRNA

FONE: 04856-140 5527-8798/ 5527-1060

#### CAPS INFANTIL II CAPELA DO SOCORRO

R. CARUANENSE, 186 - JARDIM NOVO HORIZONTE

FONE: 04858-300 5526-6389

#### AMA ESPECIALIDADES JARDIM ICARAÍ

R. SÃO ROQUE DO PARAGUAÇU, 190 - VILA QUINTANA

FONE: 04837-150 5928-0272/ 5925-2222

#### CECCO INTERLAGOS

AV. ATLANTICA, 4988 - INTERLAGOS

FONE: 04772-002 5666-7166

#### AMB ESPEC DR. MILTON ALDRED

R. SÃO CAETANO DO SUL, 381 - GRAJAÚ

FONE: 04840-230 5932-2015/ 5528-1475

#### CEO SOCORRO

R. SÃO CAETANO DO SUL, 381 - GRAJAÚ

FONE: 04840-230 5932-2015 / 5528-1475

#### AMB ESPEC JARDIM CLIPER

R. DR CARLOS PEZZOLO X R. AINDA GOMES, S/N - JD  
ESMERALDA

FONE: 04828-070 5928-5703/ 5971-2532

#### NIR/ AMB ESPEC JARDIM CLIPER

R. DR CARLOS PEZZOLO X R. AINDA GOMES, S/N - JD  
ESMERALDA

FONE: 04828-070 5928-5703/ 5971-2532

#### PSM/AMA DONA MARIA ANTONIETA F. DE BARROS

#### NISA/ AMB ESPEC DR. MILTON ALDRED



R. ANTONIO FELIPE FILHO, 180 - GRAJAÚ

FONE: 04845-000 5972-4881

### UBS - AUTÓDROMO

RUA OSVALDO DINIZ, 51 - CIDADE DUTRA

R. SÃO CAETANO DO SUL, 381 - GRAJAÚ

FONE: 04840-230 5932-2015/ 5528-1475

### SAE DST/AIDS CIDADE DUTRA

R. CRISTINA VASCONCELOS CECCATO, 109 - CIDADE DUTRA

FONE: 04802-080 5666-8386

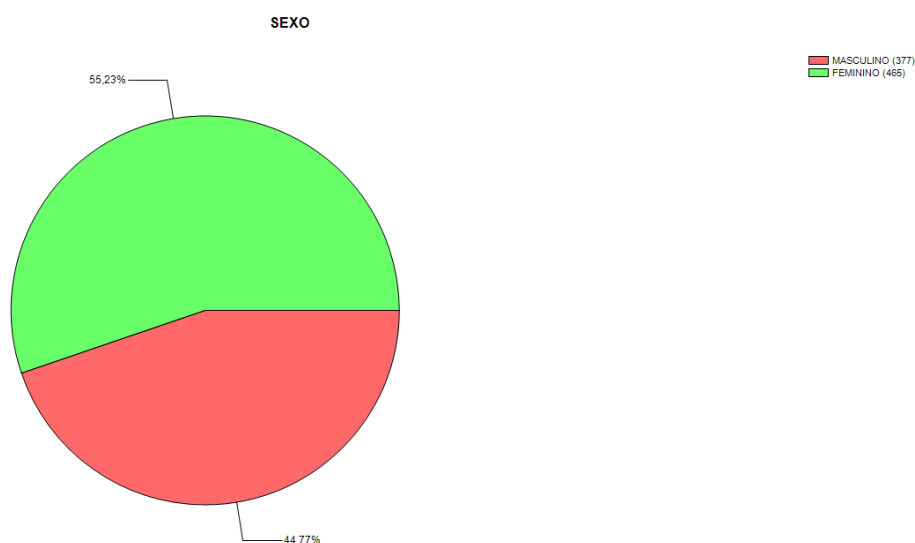
## Pontos Fortes

A ETEC Irmã Agostina traz em seu escopo a educação técnica e como tal possibilita a oportunidade de qualificação dessa população para suprir as demandas do pólo industrial formado por empresas, tais como: Eurofarma, Baxter, Medley, Schering Plough, Brenntag Química do Brasil, MWM, Sandwik, Phillips Morris, Fuji Film, Astra Zenic, Pitmoore, DHL, FEDEX, Bayer , Altana Pharma Ltda;C.K. Com. e Representação Ltda.; Avon Cosméticos; Apsen Farmacêutica S/A.; Dow Brasil S/A; Organon do Brasil Ind. e Com. Ltda; Bristol Myers Squibb Brasil S/A.; Laboratórios Pfizer Ltda.; Bunge Fertilizantes Ltda e outras de menor porte.

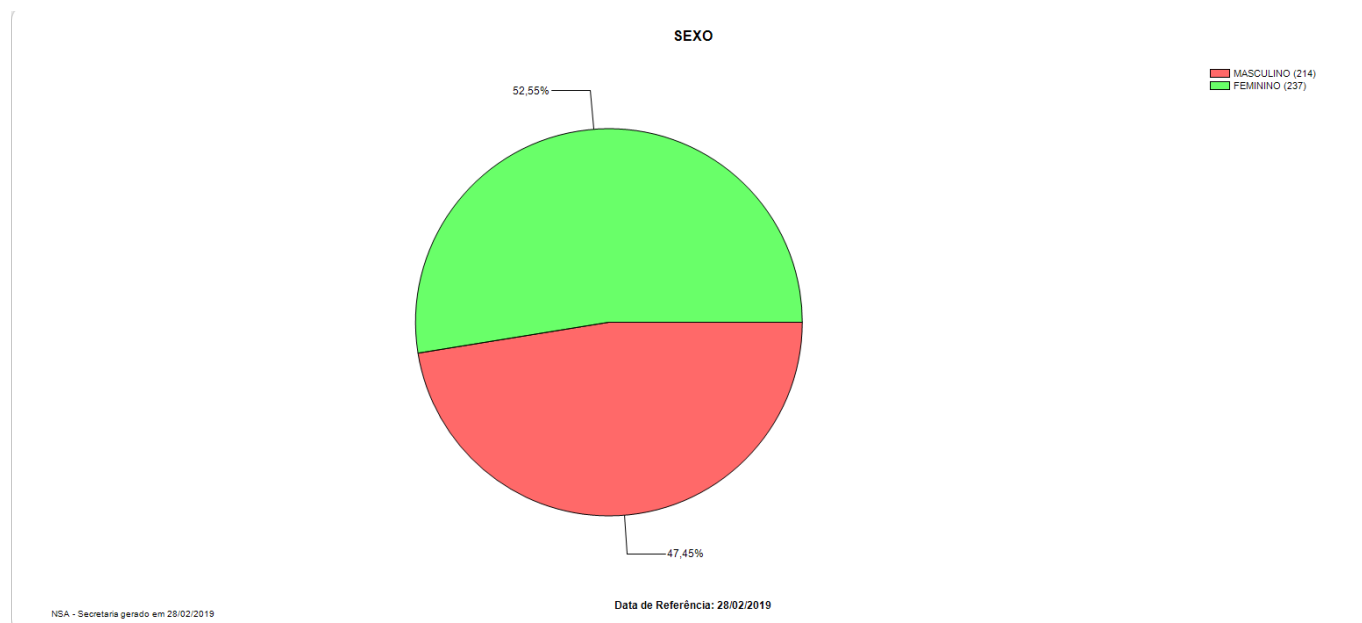
## Características do Corpo Discente

A ETEC IRMÃ AGOSTINA atende aproximadamente 1.112 alunos regularmente matriculados, dos quais 280 alunos são provenientes do processo seletivo (Vestibulinho 2019) para os cursos regulares nas áreas: Gestão e Negócios, Desenvolvimento de Sistemas, Química e Nutrição e Dietética.

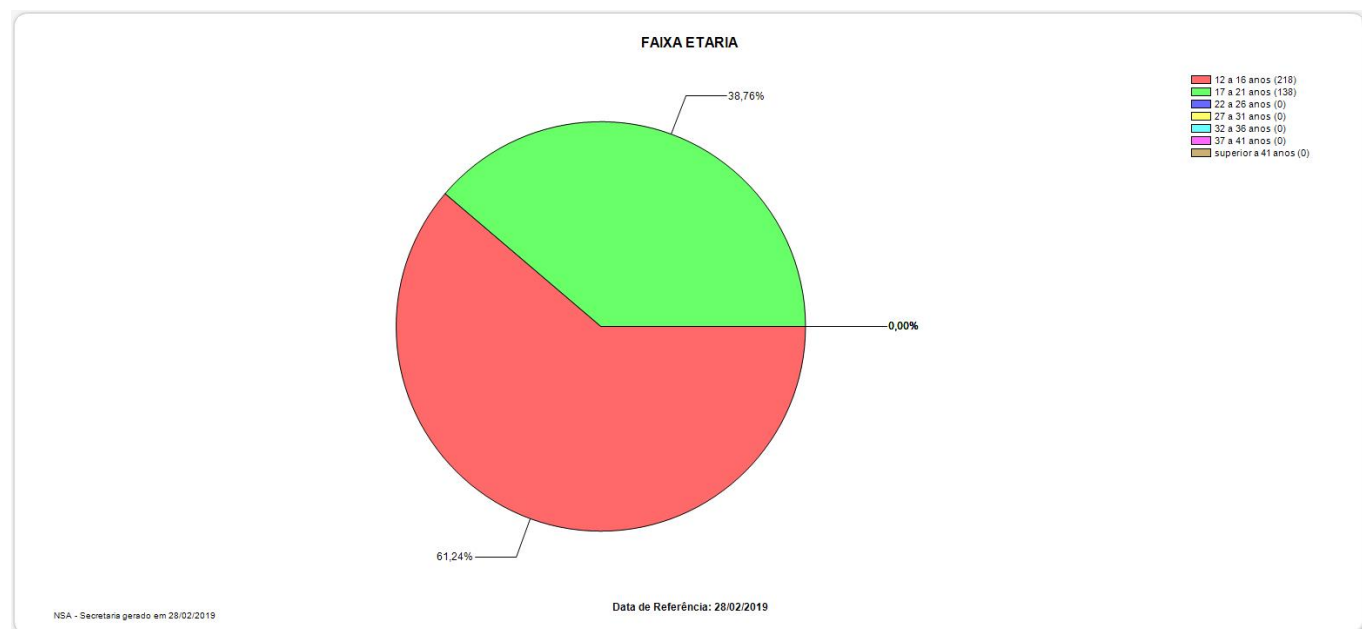
Quadro estudantil dos cursos integrados quanto ao sexo: 55,23% do sexo feminino e 44,77% do sexo masculino.



Já no ENSINO TÉCNICO: 52,55% do sexo feminino e 47,45% do sexo masculino.



Referente a faixa etária no ETIM o quadro apresenta: 38,76% com idade entre 17 e 21 anos e 61,24% com idade entre 12 e 16 anos. O ENSINO TÉCNICO apresenta outras possibilidades por conta das características dos cursos. E apresentam: 4,53% para a faixa dos 12 aos 16 anos; 60,91% para 17 aos 21 anos; 12,76% para a faixa dos 22 aos 26 anos; 5,56% para a faixa dos 27 aos 41 anos; 3,50% para a idade acima dos 41 anos.



---

## Técnico Integrado ao Médio

O próximo dado a ser analisado é a renda familiar, pois seguindo os critérios do IBGE (dados de 2019 para definição das Classes Sociais - apresentados em cinco faixas - ABCDE), conforme tabela abaixo, válida para 2019, cujo salário mínimo era de R\$ 988,00 (novecentos e oitenta e oitoe reais).

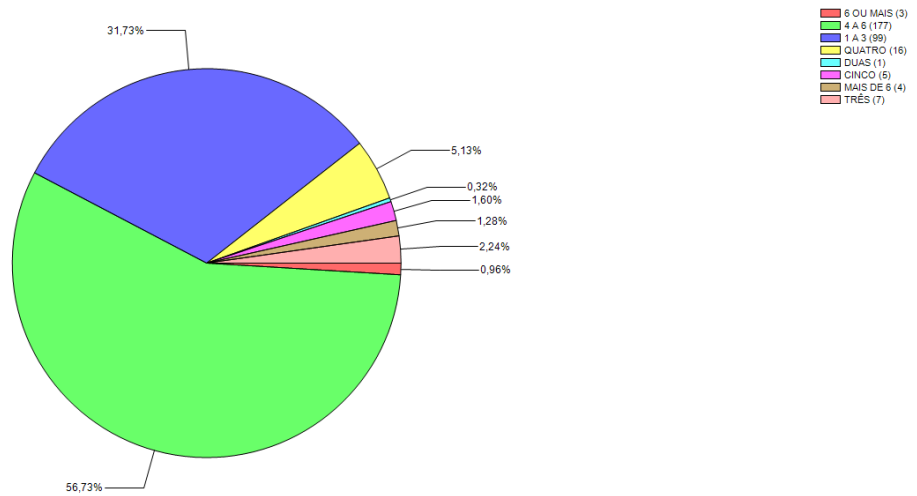
Salário Mínimo 2019 R\$ 988,00			
Renda familiar total			
Classe	Faixa de Salários	Salários Mínimos	Renda Familiar
A	Acima de 12	12	R\$ 11.856,00
B	Entre 8 a 12	10	R\$ 9.880,00
C	Entre 3 a 8	4	R\$ 3.952,00
D	Entre 2 a 3	2,5	R\$ 2.470,00
E	Entre 1 a 2	1,5	R\$ 1.482,00

O ensino integrado apresenta-se com a seguinte distribuição:

- Cerca de 31,73% estão na faixa dos três salários mínimos, portanto pertencentes à classe "D";
- 0,32% se enquadram na faixa de dois salários mínimos, logo se encaixam na classe "E";
- 56,73% com quatro salários mínimos, enquadrados então, na classe "C";
- 0,96%, ganhando cerca de cinco salários mínimos, fazem parte da classe "B";
- 5,13% ganhando acima de doze salários mínimos, fazem parte da classe "A".

De acordo com tais dados, podemos concluir que o nosso alunado é composto por representantes, na sua maior parte, por indivíduos da classe "C".

Nº DE PESSOAS NA FAMILIA



NSA - Secretaria gerado em 28/02/2019

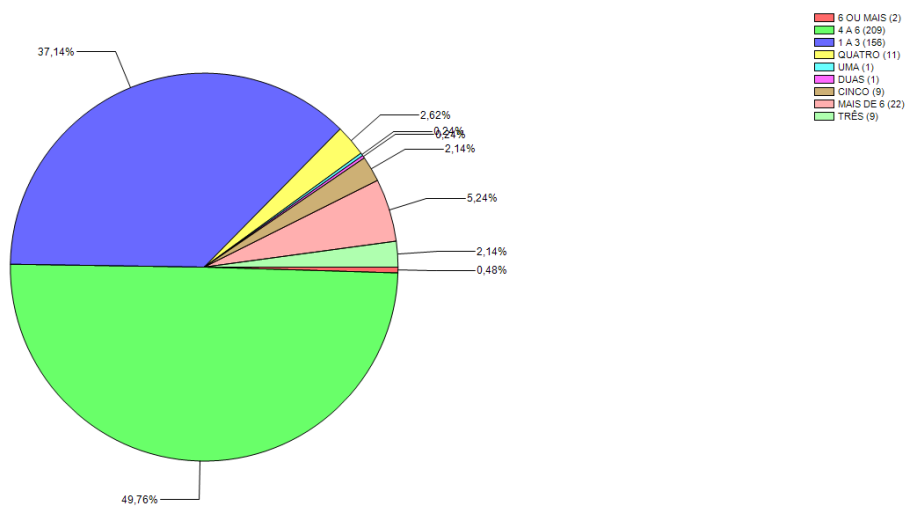
Data de Referência: 28/02/2019

No Ensino Técnico apresenta características semelhantes, distribuídos:

- 37,14% apresentam ganhos mínimos de três salários mínimos, classe "D";
- 49,76% um contingente de dois salários mínimos, classe "C";
- 5,24% na faixa dos cinco salários, classe "B";
- 2,14% com renda acima de seis salários mínimos, classe "A".

De acordo com os dados maioria pertencem a classe "C".

Nº DE PESSOAS NA FAMILIA



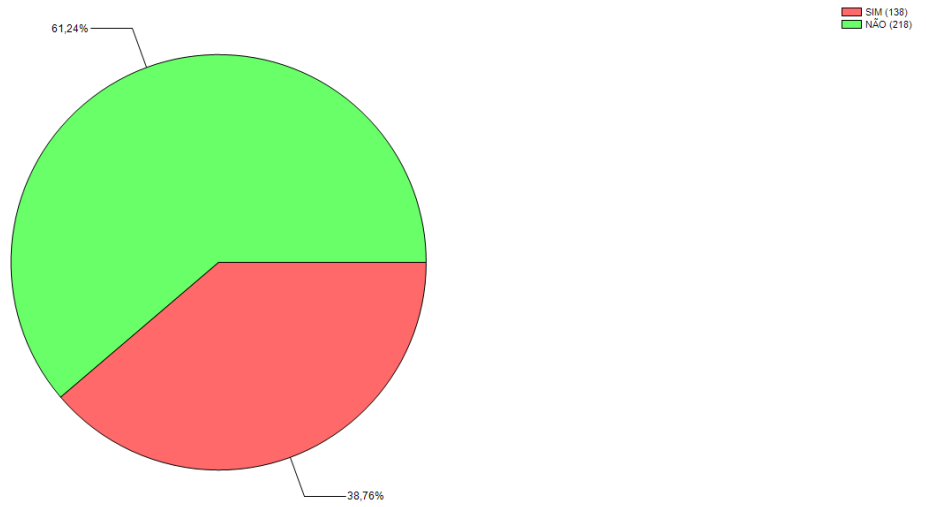
NSA - Secretaria gerado em 28/02/2019

Data de Referência: 28/02/2019

## Técnico Integrado ao Médio

Nossos alunos 61,24%, vindos das Escolas Públicas e 38,76% representado por outras instituições

ESCOLARIDADE PUBLICA

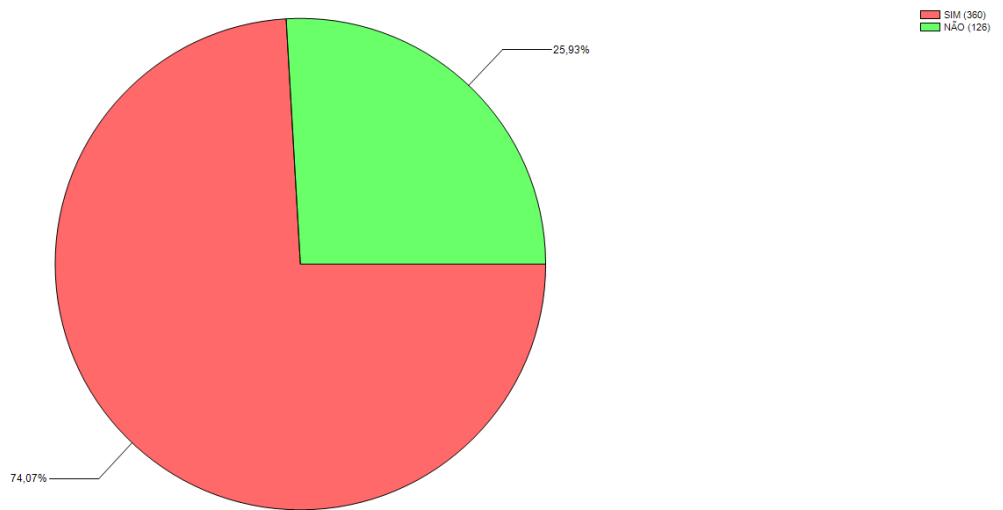


NSA - Secretaria gerado em 28/02/2019

Data de Referência: 28/02/2019

Técnico

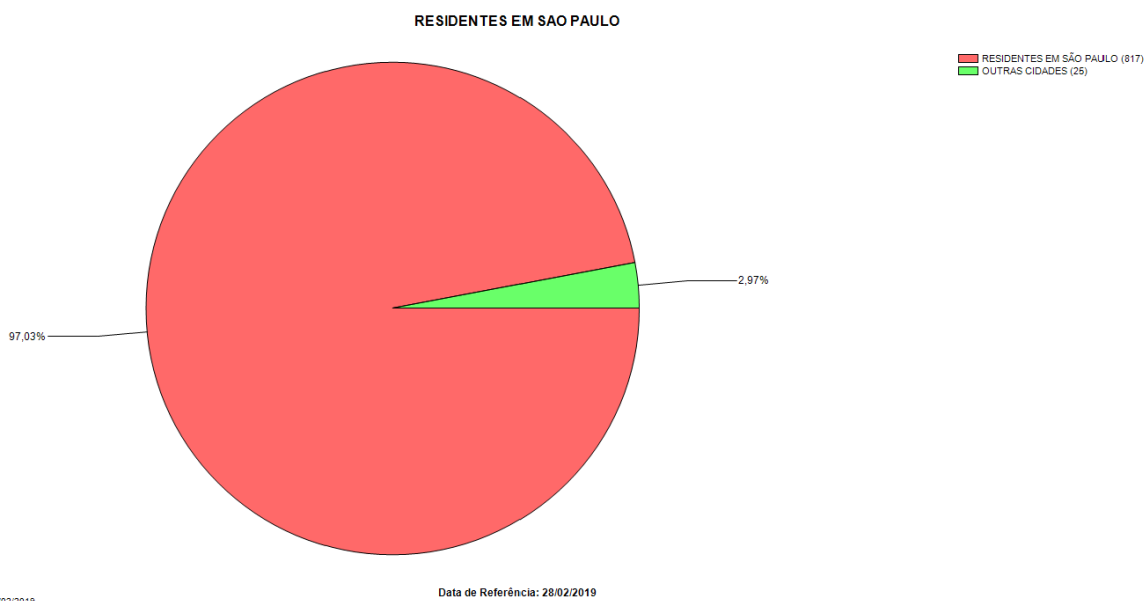
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 28/02/2019

Data de Referência: 28/02/2019

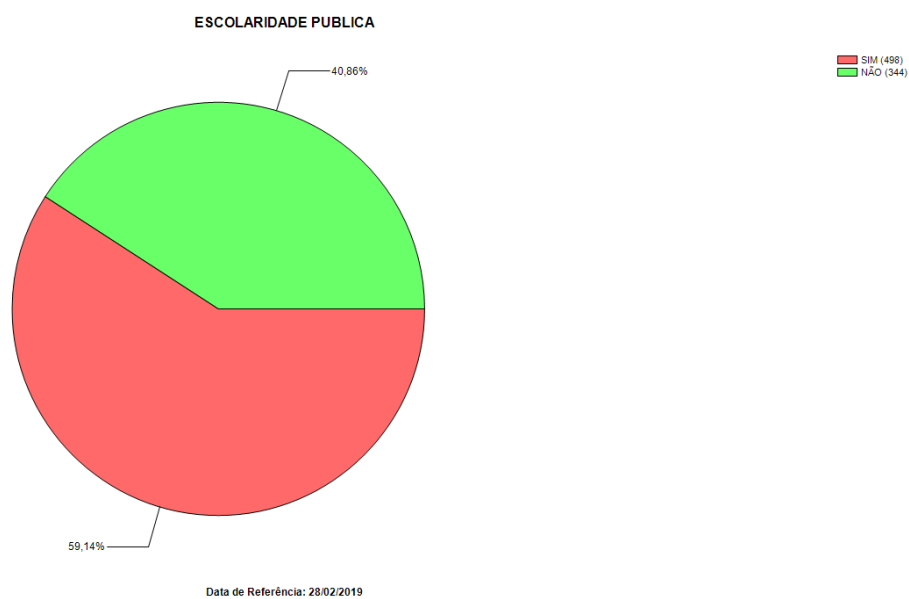
Comunidade Escolar



Em nossa UE 97,03% dos discentes residem em São Paulo e apenas 2,97%, pertencem a outros municípios.

Assim a ETEC IRMÃ AGOSTINA, sente-se preparada para contribuir para o aprimoramento educacional de nossa região, uma vez que não constatamos diferenças exageradas entre os critérios utilizados para o Banco de Dados, quais sejam: sexo, faixa etária, renda familiar, escolaridade pública e residentes no município de São Paulo e imediações.

Pela análise dos dados detectamos que há uma nova comunidade escolarentre os alunos oriundos das instituições públicas e privadas. Assim, 59,14% dos alunos vindos das Escolas Privadas e 40,86% das Escolas Públicas.



## Conclusão

Assim a ETEC IRMÃ AGOSTINA, sente-se preparada para contribuir para o aprimoramento educacional de nossa região, uma vez que não constatamos diferenças exageradas entre os critérios

---

utilizados para o Banco de Dados, quais sejam: sexo, faixa etária, renda familiar, escolaridade pública e residentes no município de São Paulo e imediações.

## **Características do Corpo Discente**

### **DECRETO Nº 56.076, DE 9 DE AGOSTO DE 2010**

Cria a Escola Técnica Estadual - ETEC Capela do Socorro, no Município de São Paulo ALBERTO GOLDMAN, Governador do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a aprovação, pelo Conselho Deliberativo do CEETEPS, em 28 de julho de 2010, “ad referendum” do Colegiado.

#### **Decreta**

Art. 1º - Fica criada a Escola Técnica Estadual - ETEC Capela do Socorro, no Município de São Paulo, como unidade de ensino do Centro Estadual de Educação Tecnológica “Paula Souza” - CEETEPS. Art. 2º - As despesas decorrentes da execução do presente decreto correrão à conta das dotações consignadas no orçamento do Centro Estadual de Educação Tecnológica “Paula Souza” - CEETEPS, suplementadas se necessário, nos termos da legislação em vigor. Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Bandeirantes, 9 de agosto de 2010

ALBERTO GOLDMAN

Luciano Santos Tavares de Almeida

Secretário de Desenvolvimento

Luiz Antonio Guimarães Marrey

Secretário-Chefe da Casa Civil

Publicado na Casa Civil, aos 9 de agosto de 2010.

### **LEI Nº 14.583, DE 7 DE OUTUBRO DE 2011**

(Projeto de lei nº 176/11, do Deputado Enio Tatto - PT)

Dá denominação à Escola Técnica - ETEC que especifica O GOVERNADOR DO ESTADO DE SÃO PAULO: Faço saber que a Assembleia Legislativa decreta e eu promulgo a seguinte lei:

Artigo 1º - Passa a denominar-se “Irmã Agostina” a Escola Técnica Estadual Capela do Socorro (ETEC Capela do Socorro), unidade de ensino do Centro Estadual de Educação Tecnológica “Paula Souza” (CEETEPS), na Capital.

Artigo 2º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

---

Palácio dos Bandeirantes, 7 de outubro de 2011

GERALDO ALCKMIN

Paulo Alexandre Pereira Barbosa

Secretário de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia

Sidney Estanislau Beraldo

Secretário-Chefe da Casa Civil

Publicada na Assessoria Técnico-Legislativa, aos 7 de outubro de 2011.

### **Autorização dos cursos conforme processo CEETEPS Nº 4.620/2010 - fls nº 282 e 283**

Tratam os autos de processo de criação da Escola Técnica Estadual Capela do Socorro, a ser instalada à Avenida Feliciano Correia, s/n, Cidade Dutra, São Paulo.

Os planos de Curso referentes às habilitações profissionais técnicas de nível médio a serem oferecidas na futura Unidade Escolar foram aprovados por Portaria do Coordenador de Ensino Médio e Técnico - CETEC, conforme transcrição abaixo.

<b>Habilitação Profissional Técnica Nível Médio de Técnico em</b>	<b>Portaria do Coordenador</b>	<b>Publicação DOE</b>
<b>ETIM Administração</b>	10/09/2015	11/09/2015
<b>ETIM Química</b>	24/09/2015	25/09/2015
<b>Administração</b>	10/09/2015	11/09/2015
<b>Informática</b>	10/09/2015	11/09/2015
<b>Nutrição e Dietética</b>	10/09/2015	11/09/2015
<b>Química</b>	24/09/2015	25/09/2015
<b>ETIM de Nutrição e Dietética</b>	10/09/2015	11/09/2015
<b>Desenvolvimento de Sistemas</b>	05/03/2019	06/03/2018
<b>Secretariado</b>	10/09/2015	11/09/2015

O curso de Ensino Médio foi aprovado pelo Parecer CEE nº 105, de 02/04/1998.

### **Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Administração**

*Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, Lei Federal n.º 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/2004, alterado pelo decreto n 8268 de 18-06-2014, alterado pelo decreto n 8268 de 18-06-2014, Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, Lei Federal n.º 11741/2008, Resolução CNE/CEB n.º. 6, de 20-9-2012, Parecer CNE/CEB n.º11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB n.º 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE n.º 105/2011, das indicações CEE n.º 8/2000 e n.º 108/2011.*

*Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 733, de 10/09/2015, publicada no Diário Oficial de 11/09/2015 - Poder Executivo - Seção I - página 52/53.*

### **Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Administração - Jovem Técnico**

*Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, Lei Federal n.º 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/2004, alterado*



---

pelo decreto n 8268 de 18-06-2014, alterado pelo decreto n 8268 de 18-06-2014, Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, Lei Federal n.º 11741/2008, Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012, Parecer CNE/CEB n.º11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB n.º 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE n.º 105/2011, das indicações CEE n.º 8/2000 e n.º 108/2011.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10/09/2015, publicada no Diário Oficial de 11/09/2015 – Poder Executivo – Seção I – página 52/53.

### **Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Secretariado**

Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, Lei Federal n.º 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/2004, alterado pelo decreto n 8268 de 18-06-2014, alterado pelo decreto n 8268 de 18-06-2014, Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, Lei Federal n.º 11741/2008, Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012, Parecer CNE/CEB n.º11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB n.º 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE n.º 105/2011, das indicações CEE n.º 8/2000 e n.º 108/2011.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10/09/2015, publicada no Diário Oficial de 11/09/2015 – Poder Executivo – Seção I – página 52/53.

### **Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Informática**

Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, Lei Federal n.º9394/96, Decreto Federal n.º5154/2004, alterado pelo decreto n 8268 de 18-06-2014, alterado pelo decreto n 8268 de 18-06-2014, Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, Lei Federal n.º 11741/2008, Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012, Parecer CNE/CEB n.º11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB n.º 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE n.º 105/2011, das indicações CEE n.º 8/2000 e n.º 108/2011.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 738, de 10/09/2015, publicada no Diário Oficial de 11/09/2015 – Poder Executivo – Seção I – página 53.

### **Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas**

Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, Lei Federal n.º9394/96, Decreto Federal n.º5154/2004, alterado pelo decreto n 8268 de 18-06-2014, Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, Lei Federal n.º 11741/2008, Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012, Parecer CNE/CEB n.º11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB n.º 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE n.º 105/2011, das indicações CEE n.º 8/2000 e n.º 108/2011.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 1362, de 05/03/2018, publicada no Diário Oficial de 06/03/2018 – Poder Executivo – Seção I – página 77.

### **Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Química**

Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, Lei Federal n.º9394/96, Decreto Federal n.º5154/2004, alterado pelo decreto n 8268 de 18-06-2014, Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, Lei Federal n.º 11741/2008, Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012, Parecer CNE/CEB n.º11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB n.º 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE n.º 105/2011, das indicações CEE n.º 8/2000 e n.º 108/2011.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 774, de 24/09/2015, publicada no Diário Oficial de 25/09/2015 – Poder Executivo – Seção I – página 37.

---

### **Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Nutrição e Dietética**

*Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, Lei Federal n.º9394/96, Decreto Federal n.º5154/2004, alterado pelo decreto n 8268 de 18-06-2014, Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, Lei Federal n.º 11741/2008, Resolução CNE/CEB n.º. 6, de 20-9-2012, Parecer CNE/CEB n.º11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB n.º 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE n.º 105/2011, das indicações CEE n.º 8/2000 e n.º 108/2011.*

*Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 724 de 10/09/2015, publicada no Diário Oficial de 11/09/2015- Poder Executivo - Seção I - página 52.*

### **Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio.**

*Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, Lei Federal n.º9394/96, Decreto Federal n.º5154/2004, alterado pelo decreto n 8268 de 18-06-2014, Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, Lei Federal n.º 11741/2008, Resolução CNE/CEB n.º. 6, de 20-9-2012, Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012, Resolução CNE/CEB n.º4, de 13-7-2010, Parecer CNE/CEB n.º 5, de 4-5-2011, Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB n.º 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE n.º 105/2011, das indicações CEE n.º 8/2000 e n.º 108/2011.*

*Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 735, de 10/09/2015, publicada no Diário Oficial de 11/09/2015 - Poder Executivo - Seção I - página 53.*

### **Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Química Integrado ao Ensino Médio.**

*Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, Lei Federal n.º9394/96, Decreto Federal n.º5154/2004, alterado pelo decreto n 8268 de 18-06-2014, Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, Lei Federal n.º 11741/2008, Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012, Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012, Resolução CNE/CEB n.º4, de 13-7-2010, Parecer CNE/CEB n.º 5, de 4-5-2011, Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB n.º 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE n.º 105/2011, das indicações CEE n.º 8/2000 e n.º 108/2011.*

*Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 775, de 24/09/2015, publicada no Diário Oficial de 25/09/2015 - Poder Executivo - Seção I - página 37.*

### **Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO em Nutrição e Dietética Integrado ao Ensino Médio**

*Lei Federal nº 9394/96 - Resolução CNE/CEB nº 01, de 05/12/2014; Resolução CNE/CEB nº 06 de 20/09/2012; Resolução CNE/CEB nº 02 de 30/01/2012; Resolução CNE/CEB nº 04 de 13/07/2010; Resolução CEE nº 78 de 07/11/2008; Decreto Federal nº 5154 de 23/04/2004.*

*Plano de Curso Aprovado pela Portaria Cetec - 725 de 10/09/2015, publicado no D.O.E. de 11/09/2015 - Poder Executivo - Seção I - página 52.*

---

## Avaliação do Cumprimento de Metas do ano Anterior

---

Meta	<b>Aumentar em 50% a taxa de permanência dos alunos dos Cursos Técnicos Nutrição e Dietética e Química do período noturno no ano de 2018</b>
Resultado	Meta não atingida - Conseguimos atingir a meta somente no curso de química no segundo semestre de 2018
Descrição	<b>Conforme o quadro Comparativo (série/ módulo) da taxa de permanência, os cursos técnicos em Nutrição e Dietética e Química, estão com índice elevado de evasão. Sendo necessário elevar a taxa de permanência nos respectivos cursos no terceiro módulo e segundo módulo.</b>

Justificativa  
Indicador: Banco de dados - CETEC

Meta	<b>Aumentar em 10% a taxa de permanência dos alunos do ETIM Química, durante o ano 2018</b>
Resultado	Meta não atingida - Concluintes Química (Etim) 2017/2 - 35 alunos 2018/2 - 38 (9%)
Descrição	<b>Conforme o quadro Comparativo (série) da taxa de permanência, o Curso Técnico Integrado ao Médio em Química, está com índice elevado de evasão. Sendo necessário elevar a taxa de permanência.</b>

Justificativa  
Indicador: Banco de dados - CETEC

Meta	<b>Criar projetos interdisciplinares, um em cada eixo durante o ano de 2018.</b>
Resultado	Meta Atingida - Foram realizados projetos interdisciplinares em todos os eixos tanto nos cursos do ETIM, quanto nos Cursos Técnicos
Descrição	Possibilitando autonomia dos discentes em

---

Justificativa diferentes conteúdos e a sua aplicabilidade.

**Meta** **Estar entre as 15 melhores escolas na classificação do SARESP/ENEM.**

Resultado Meta atingida - SARESP em 2018 tínhamos como meta em matemática 250,83, atingimos 359 em Língua Portuguesa a nossa meta foi de 305,17 e atingimos 353. ENEM ficamos entre as 10 melhores públicas de SP

Descrição Estando entre as melhores escolas públicas na classificação do ENEM e SARESP, estaremos constantemente aperfeiçoando nossos projetos pedagógicos e identificando os nossos problemas na avaliação, conseqüentemente nosso corpo discente estará melhor preparado para o mercado de trabalho.

Justificativa **Indicador:** SARESP e ENEM

**Meta** **Diminuir em 50% a evasão dos cursos técnicos período noturno da UE**

Resultado Meta não atingida

Descrição **Conforme o quadro Comparativo (série/ módulo) da taxa de permanência, dos cursos Técnicos em Administração, Informática, Nutrição e Dietética e Química, apresentam índices elevados de evasão. Sendo necessário elevar a taxa de permanência no segundo módulo.**

Justificativa Indicador: Banco de dados - CETEC

**Meta** **Melhorar os indicadores declinados no ENEM/SARESP em 2017 em 6%**

Resultado Meta atingida - No SARESP em matemática tinha como meta 250,83 atingimos 359; em português tinha como meta 305,17 e atingimos 353

Descrição Mesmo apresentando números consideráveis entre as melhores escolas públicas na classificação do ENEM e SARESP, encontramos um declínio em Ciências da Natureza, Matemática e suas tecnologias. Assim sendo buscamos novos

projetos pedagógicos e novas políticas de avaliação, a fim de melhorar os indicadores.

**Indicador:** SARESP e ENEM

Justificativa

**Meta** **Ampliar o acesso e a integração da biblioteca em 50% nas atividades da UE no ano de 2018**

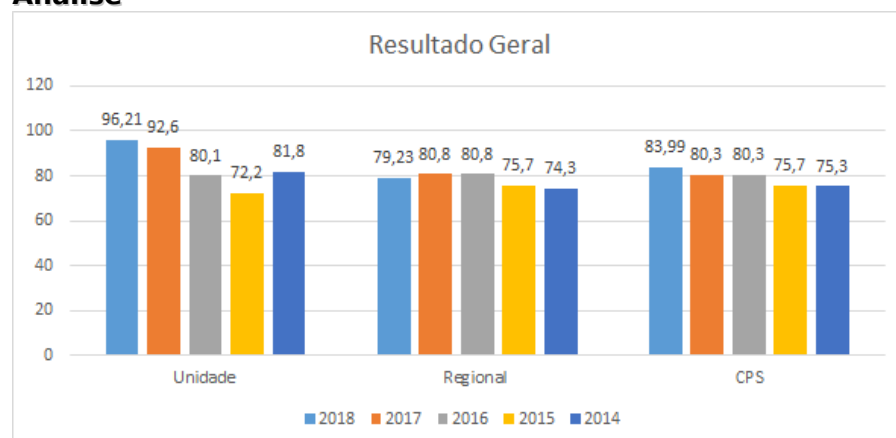
Resultado Descrição  
Meta atingida

Estimular a busca de conhecimento e/ou habilidades no âmbito social e cultural, tendo em vista que há espaço e recurso para promover ações interdisciplinares e entre cursos na biblioteca, até mesmo porque dispomos de estrutura física e profissional para quantificar e participar em conjunto de tais intervenções.

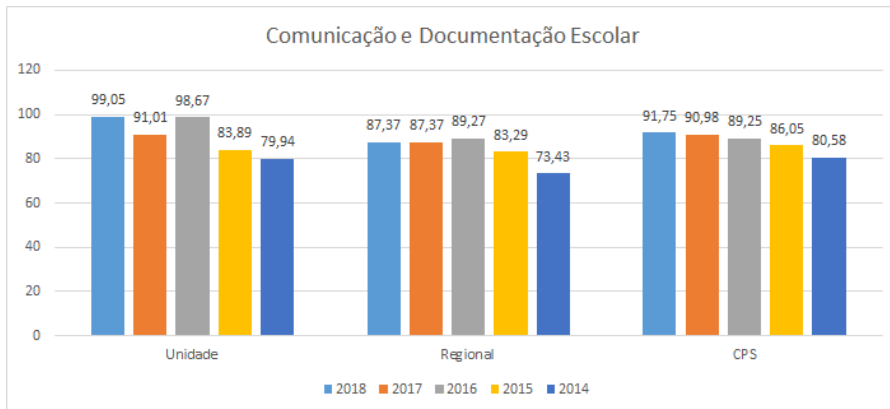
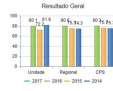
Justificativa

## Indicadores

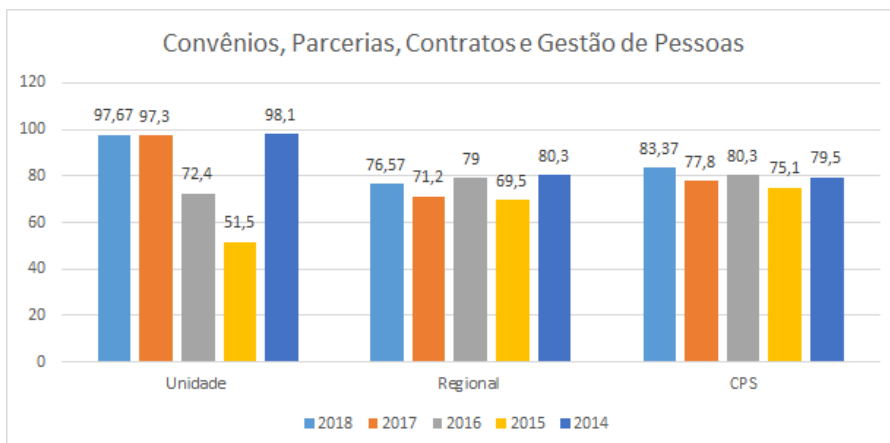
### Denominação Observatório Análise



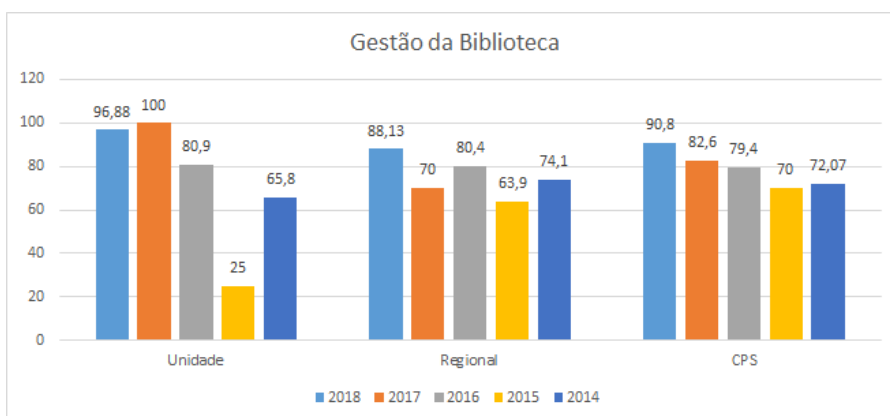
Etec Irmã Agostina no ano de 2018 obteve um resultado superior a 2017, com o decorrer dos anos vem se consolidando com processos mais sistematizados. Salientando que em 2018 não houve observatório físico, entretanto tivemos visitas esporádicas da supervisão em Reuniões Pedagógicas e Planejamento.



Em 2017 o bloco de Comunicação e Documentação Escolar, sofreu por falta de alguns procedimentos, em 2018 retomou a excelência dos processos e automatização de procedimentos tornando-os mais simples.

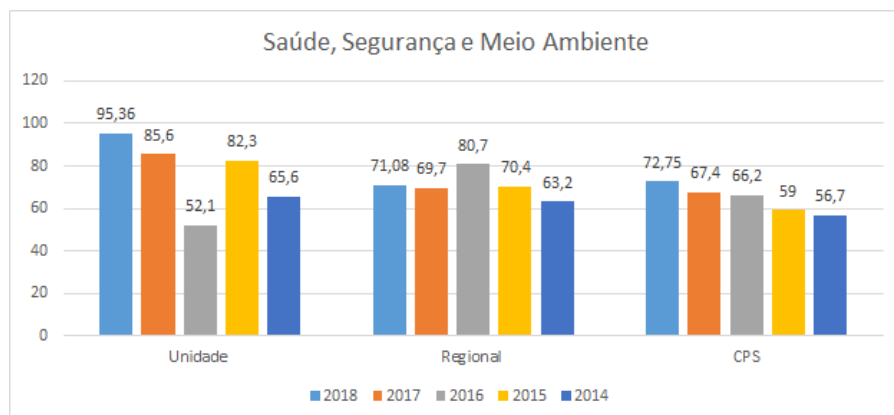


A ETEC Irmã Agostina sempre preocupada com o desenvolvimento do corpo discente, possui um ambiente organizado, limpo e propício ao ensino aprendizagem de seus alunos. A equipe sempre à procura de novas parcerias para beneficiar a comunidade escolar.

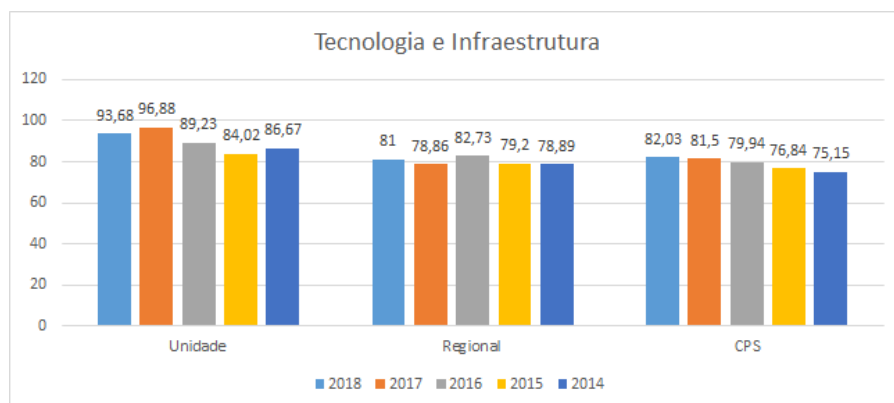


A Biblioteca é muito bem organizada, encontramos no nosso

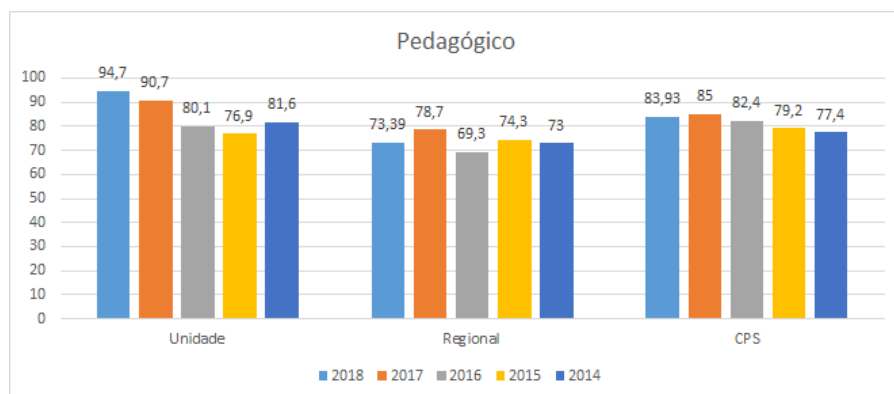
quadro de funcionários uma bibliotecária extremamente zelosa, cuidadora. Sempre atenta as necessidades do corpo discente e docente, atendendo sempre as orientações da Administração Central.



A ETEC Irmã Agostina é uma unidade escolar bem conservada, passamos por uma pequena reforma em 2016. O corpo diretivo sempre preocupado com a segurança de toda comunidade escolar, atende todas as orientações da Administração Central ou de órgãos superiores, garantindo a segurança de todos.



A ETEC Irmã Agostina possui uma estrutura física que propicia o ensino aprendizagem, com laboratórios que atende os planos de cursos e segue a padronização dos laboratórios. Todos os ambientes são limpos, organizados.



A ETEC Irmã Agostina possui uma equipe uníssonas, sempre à

---

procura de novos procedimentos pedagógicos para acompanhar o desenvolvimento e o aprendizado do nosso corpo discente. Zelosa nos apontamentos e registros, comprometida com o processo de ensino aprendido e sempre apoiando o corpo docente para desenvolver projetos interdisciplinares.

## **Denominação Demanda de Cursos**

### **Análise**

O resultado dos processos seletivos comprova a qualidade do ensino ministrado na ETEC Irmã Agostina, de acordo com o levantamento realizado pela secretaria acadêmica, os alunos concluintes no segundo semestre de dois mil e dezoito dos cursos técnicos integrados ao ensino médio, mais uma vez se destacam, entre os vestibulares mais concorridos de São Paulo.

<b>Faculdades</b>	<b>Estaduais</b>	<b>Total</b>	<b>Demais Instituições</b>
FATEC	5		
USP	12		
UNICAMP	5	26	12
UNESP	4		

Fonte: Secretaria Acadêmica

## **Força**

---

### **Denominação Forças**

#### **Descrição**

Com base nos indicadores, elencamos abaixo os fatores que influenciam positivamente o desempenho e resultados da escola e são de responsabilidade da escola. • Equipamentos, Estrutura e Organização; • Ambiente de Trabalho uníssono; • Laboratórios; • Bom recurso didático; • Localização da Escola; • Corpo docente de qualidade e comprometido com o projeto pedagógico da escola; • Índice do Vestibulinho acima da média da Região Sul; • Infraestrutura; • Ambiente Limpo e Organizado; • Auditório; • Credibilidade na Comunidade; • Bons índices no ENEM, SARESP; • Boa avaliação no Observatório Escolar; • Docentes sempre dispostos a auxiliar o corpo discente; • Taxa de permanência em média acima de 90%; • Projetos inovadores (apresentação do TCC em formato de Feira); • Selo de Qualidade - Certificado pelo CRQ - IV para Curso Técnico em Química e o ETIM de Química; • Premiação 3º lugar na FEBRACE 2019 e medalha de bronze nas Olimpíadas de Matemática; • Incentivo ao corpo discente em participar: FEBRACE, FETEPS, Olimpíadas de Matemática, Biologia e História, visitas técnicas para todos os eixos; • Número expressivo de alunos ingressantes em faculdade pública.



---

## Fraqueza

---

### Denominação Fraquezas

#### Descrição

Fraquezas • Melhorar os meios de comunicação na unidade; • Aspectos de cunho emocional; • Comunidade escolar não tem sensação de pertencimento a biblioteca; • Evasão dos cursos técnicos período noturno; • Fraca participação dos pais na APM.

## Oportunidade

---

### Denominação Oportunidades

#### Descrição

Oportunidades • Acesso a 150 metros da estação Autódromo da CPTM; • Localizada próximo ao Polo Industrial de Santo Amaro; • Parceria com a Unidade Básica de Saúde; • Apoio da Ronda Escolar.

## Ameaça

---

### Denominação Ameaças

#### Descrição

Ameaças • Comercio de bebidas ao redor da Etec; • Problemas de Segurança nas imediações da Etec; • Área de Risco de Queda de Energia; • Consolidação do reconhecimento da Etec ao redor.

## Prioridade

---

### Denominação Prioridades

#### Descrição

• Melhorar e viabilizar a comunicação interna; • Aprimorar a divulgação das atividades de reforço/recuperação; • Parceria com a Sociedade Brasileira de Psicanálise – Pesquisa para detectar situações de risco vivenciada pelos discentes; • Proporcionar a comunidade escolar eventos na biblioteca para incentivar o uso da mesma; • Projetos de coordenadores de cursos voltados à evasão; • Fortalecer vínculo entre escola (APM) e familiares

## Objetivo

### Objetivo Geral:

Propiciar momentos de reflexão e aperfeiçoar a expertise no campo profissional, a fim de buscar constantemente a excelência de um ensino de qualidade, promovendo a aquisição de valores éticos, morais e a solidariedade

### Objetivos Específicos

- Incentivar o corpo docente a utilizar a biblioteca;
- Reduzir o índice de evasão nos cursos técnicos, favorecendo a qualidade no aprendizado;
- Propiciar encontros/capacitações através de parcerias para todos os segmentos;
- Ampliar e melhorar a visibilidade da escola;
- Melhorar a comunicação /marketing da escola (facebook, watshapp, site, quadros de avisos, entre outros);
- Orientar e capacitar os professores para a utilização de novas práticas pedagógicas, uso de laboratório e visitas técnicas;
- Criar parcerias com empresas/instituições de ensino superior no sentido de ampliar o campo de estágio e capacitação de alunos, professores e funcionários?
- Criar parcerias com empresas/instituições de ensino superior no sentido de desenvolver competências emocionais criando um espaço de aprendizado mais eficaz para os alunos, professores e funcionários;
- Incentivar o corpo docente, discente e equipe administrativa à participarem de Feiras, Olimpíadas e Congressos.

## Meta

**Denominação** Desenvolver projetos interdisciplinares, um em cada eixo, nos Cursos ETIM e modulares, entre 2019 e 2020

**Duração (anos)** 2

**Descrição**

Possibilitando autonomia dos discentes em diferentes conteúdos e a sua aplicabilidade.

**Denominação** Melhorar os indicadores no SARESP em 2%, no período de 2019 a 2023.

**Duração (anos)** 5

**Descrição**

Mesmo apresentando números consideráveis entre as melhores escolas públicas na classificação do SARESP, encontramos um declínio em Ciências da Natureza, Matemática e suas tecnologias.

**Denominação** Ampliar em 20% o acesso e a integração da biblioteca nas atividades da UE, no ano de 2019, em relação à 2018.

**Duração** 3

---

**(anos)**

**Descrição**

Estimular a busca de conhecimento e/ou habilidades no âmbito social e cultural.

**Denominação** Ampliar e/ou criar novos mecanismos de comunicação para os próximos 4 anos

**Duração** 4

**(anos)**

**Descrição**

Aplicar em todas os departamentos da UE e sua DC material ou recursos eficazes para comunicação institucional.

**Denominação** Reduzir em 50%, em 2019, a evasão dos cursos técnicos com perda igual ou superior a 15%

**Duração** 1

**(anos)**

**Descrição**

Reduzir em 50%, em 2019, a evasão dos cursos técnicos com perda igual ou superior a 15%no período noturno, nos primeiros e segundos semestres.